

中华人民共和国能源行业标准

光伏发电项目
文件归档与档案整理规范

国家能源局 发布

目 次

前 言	4
1 范围	6
2 规范性引用文件	6
3 术语和定义	6
3.1 建设项目	6
3.2 项目文件	7
3.3 项目档案	7
3.4 电子文件	7
3.5 文件归档	7
3.6 分类.....	7
3.7 整理	7
3.8 档号	7
3.9 案卷	7
3.10 档案移交	7
4 总则	8
5 管理职责	8
5.1 通用职责	8
5.2 建设单位职责.....	8
5.3 勘测、设计单位职责.....	10
5.4 监理单位职责.....	11
5.5 施工、调试单位职责.....	12
5.6 总承包单位职责.....	13
5.7 运行单位职责.....	13
6 项目文件编制	13
6.1 基本要求	13
6.2 竣工图编制要求.....	13

7 项目文件的收集	15
7.1 收集要求	15
7.2 收集范围	15
7.3 收集时间	15
8 项目文件整理	16
8.1 分类	16
8.2 组卷	17
8.3 排列	17
8.4 编目	18
8.5 装订	20
8.6 卷盒、表格规格及制成材料.....	21
8.7 编制检索工具.....	21
9 照片收集与整理	21
9.1 照片收集	21
9.2 照片整理	21
10 电子文件的收集与整理.....	22
10.1 电子文件收集.....	22
10.2 电子文件整理	22
11 项目文件的归档	23
11.1 归档要求.....	23
11.2 归档范围.....	23
11.3 归档时间.....	23
11.4 归档份数.....	24
12 项目档案的移交.....	23
12.1 移交要求.....	24
12.2 移交审查.....	24
13 项目档案专项验收.....	25
附 录 A（资料性附录）光伏发电项目档案（6类—9类）分类表及使用说明	24
A.1（资料性附录）光伏发电项目档案分类表（6类—9类）	24

A.2 (资料性附录) 光伏发电项目档案分类表 (6类—9类) 使用说明	30
附录 B (资料性附录) 光伏发电项目档案分类、归档范围及保管期限划分表	32
附录 C (资料性附录) 档案用表	83
附录 D (资料性附录) 工程照片归档范围参照表	91

前 言

本标准按照 GB/T 1.1-2009《标准化工作导则 第一部分：标准的结构和编写》给出的规则起草。

本标准由中国电力企业联合会提出并归口。

本标准主要起草单位：

本标准参加起草单位：

本标准主要起草人：

本标准在执行过程中的意见或建议反馈至中国电力企业联合会标准化管理中心（北京市白广路二条一号，邮编 100761）。

光伏发电项目文件归档与档案整理规范

1 范围

本标准规定了光伏发电项目各单位的档案管理职责、项目文件的编制、收集、整理、归档、移交及验收。

本标准适用于光伏发电项目的文件归档和档案整理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 11821 照片档案管理规范

GB/T 11822 科学技术档案案卷构成的一般要求

GB/T 14689 技术制图 图纸幅面和规格

GB/T 18894 电子文件归档与管理规范

DA/T 28 国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范

DA/T 38 电子文件归档光盘技术要求和应用规范

DA/T 42 企业档案工作规范

DL/T 5229 电力工程竣工图文件编制规定

档发[1997]20号 城市建设档案归属与流向暂行办法

国家档案局 第10号令 企业文件材料归档范围和档案保管期限规定

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1 建设项目 construction project

建筑、安装等形成固定资产的活动中，按照一个总体设计进行施工，独立组成的，在经济上统一核

算、行政上有独立组织形式、实行统一管理的整体工程。

3.2 项目文件 records of project

建设项目在立项、审批、招投标、勘察、设计、施工、监理及竣工验收全过程中形成的文字、图表、声像等形式的全部文件。包括项目前期文件、项目竣工文件和项目竣工验收文件等。

3.3 项目档案 archives of project

经过鉴定、整理并归档的项目文件。

3.4 电子文件 electronic records

以数码形式记录于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机系统阅读、处理并可在通信网络上传输的文件。

3.5 文件归档 filing of document

光伏发电项目在电力生产、科研开发、项目建设和设备仪器安装工作完成后，各职能部门及有关单

位将具有保存价值的文件经过系统整理交档案部门保存的过程。

3.6 分类 classification

根据档案的来源、形成时间、内容、形式等特征对档案实体进行有层次的划分。

3.7 整理 archives arrangement

按照一定原则对档案实体进行系统分类、组卷、排列、编号和基本编目，使之有序化的过程。

3.8 档号 archival code

以字符形式赋予档案实体的用以固定和反映档案排列顺序的一组代码。

3.9 案卷 file

由互为联系的若干文件组成的档案保管单位。

3.10 档案移交 transfer of records

企业各职能部门及有关单

位将整理完毕的档案，经部门负责人及有关质量监管单位审核后，按程序

交给档案部门归档保存的过程。

4 总则

4.1 光伏发电项目应按国家现行档案管理的规定，对项目档案管理实行统一领导、分级管理，设置专门档案管理机构，配备经培训合格的档案管理人员，确保项目档案的完整、准确、系统、安全保管和有效利用。

4.2 应实行档案管理责任制，与工程管理同步，将档案管理纳入项目管理的招投标、合同管理、工程监理、工程验收的质量管理体系中，保证档案全面反映工程建设及实体质量。

4.3 应配置满足项目档案管理、安全保管和利用需求的设备设施，对档案实行信息化管理。

5 管理职责

5.1 通用职责

5.1.1 项目文件管理应与项目建设同步，在建设单位的统一领导下，对职责范围内形成的项目档案的完整、准确、系统和有效利用负责。

5.1.2 各单位应根据本标准的规定，完成合同约定范围内项目文件的收集、整理、归档、移交工作。5.1.3 各参建单位应参照附录 A、附录 B 的归档范围，将各类载体的项目档案，按规定向建设单位和本单位档案部门移交。

5.2 建设单位职责

5.2.1 应建立健全档案管理体系，落实档案管理责任制。制定统一的档案管理制度和工作标准，将项目文件的形成、收集、整理要求及归档范围纳入各有关单位和部门的责任制，实行全过程质量管理。

5.2.2 应在合同条款中明确各参建单位项目文件的编制质量要求、收集范围、移交时间、份数及违约责任等。合同中未约定的，可按上述要求单独签订补充协议。

5.2.3 确定竣工图编制单位，并在合同中约定竣工图的编制深度、出图范围、移交时间、移交数量、电子文件格式等具体要求。

5.2.4 应对各参建单位的档案工作进行监管、检查、指导及协调。

5.2.5 应组织监理单位对设计变更执行情况进行审核，并汇总提交竣工图编制单位。

5.2.6 应对各参建单位及部门移交的档案进行核查、汇总整理、系统编目及编制检索工具等。

5.2.7 应按本标准规定，收集、整理本单位在建设、生产活动中形成的各类载体文件。

5.2.8 在城建规划范围内的项目,应按国家档案局档发[1997]20号《城市建设档案归属与流向暂行办法》的规定向城建档案管理机构移交相关档案。

5.2.9 建设单位项目文件管理流程图 1。

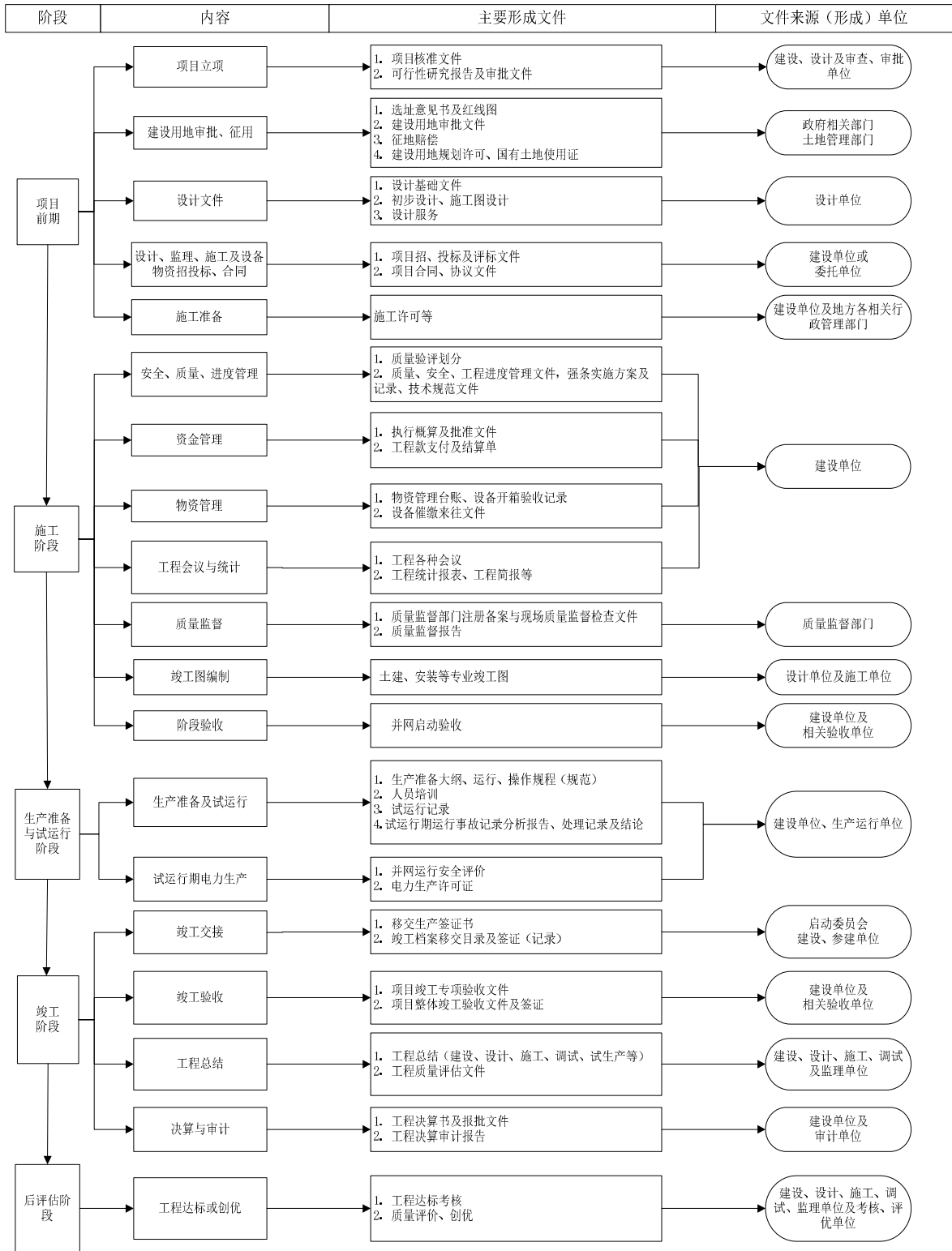


图 1 建设单位项目文件管理流程图

5.3 勘测、设计单位职责

5.3.1 应按照合同约定和本标准要求,对项目勘测、设计活动和设计服务工作中形成的各类载体的文件,进行收集、整理,向建设单位移交。

5.3.2 勘测、设计单位项目文件管理流程见图2。

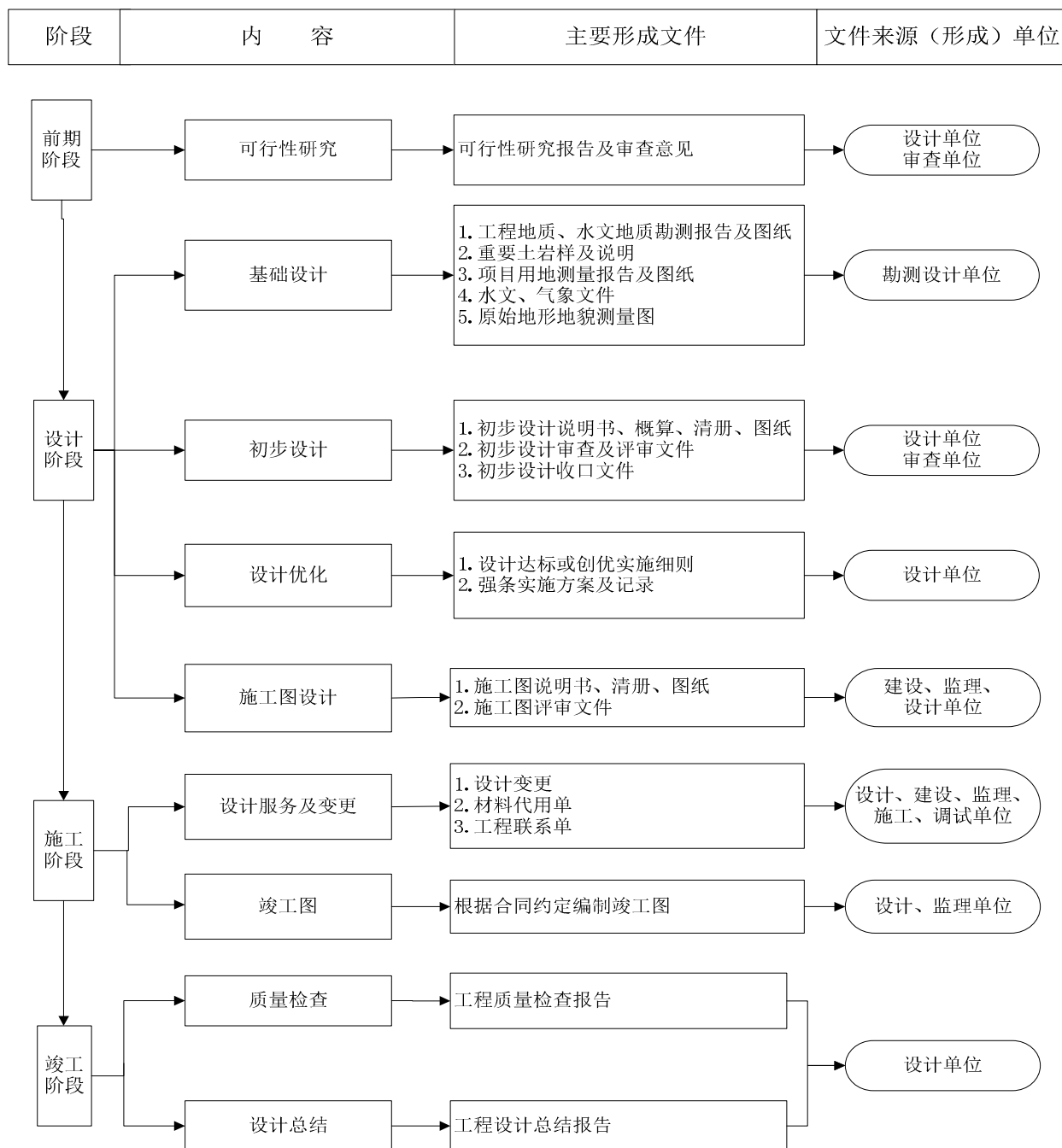


图2 勘测、设计单位项目文件管理流程图

5.4 监理单位职责

5.4.1 应按合同约定将设计、施工、调试、设备厂家等单位形成的各类文件及案卷质量纳入工程质量管控范围。

5.4.2 应对参建单位整理和移交的项目文件质量情况进行审查，并签署审查意见。

5.4.3 应对在监理活动中形成的各类载体文件进行收集、整理，向建设单位移交。

5.4.4 监理单位项目文件管理流程见图3。

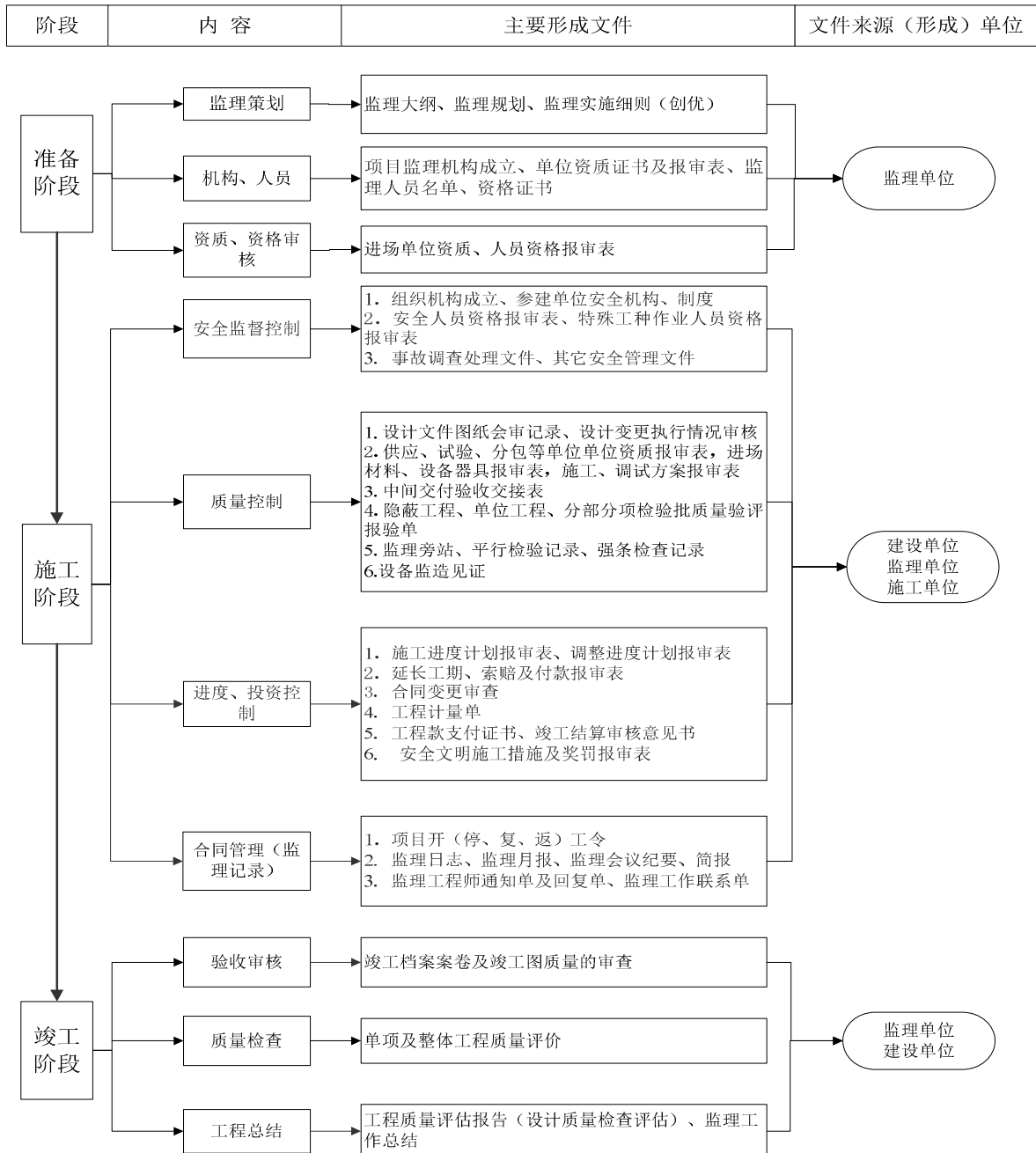


图3 监理单位项目文件管理流程图

5.5 施工、调试单位职责

5.5.1 应按照合同约定和本标准要求，收集、整理职责范围内形成的各类载体的施工、调试文件，经自查合格后，提交监理单位审核，审核合格后向建设单位移交。

5.5.2 应负责收集、整理施工、调试中已实施的设计变更及闭环文件、各阶段质量验收不符合项及整改闭环文件等，并提交监理单位审查，审查合格后向建设单位移交。

5.5.3 施工、调试单位项目文件管理流程，参见图4。

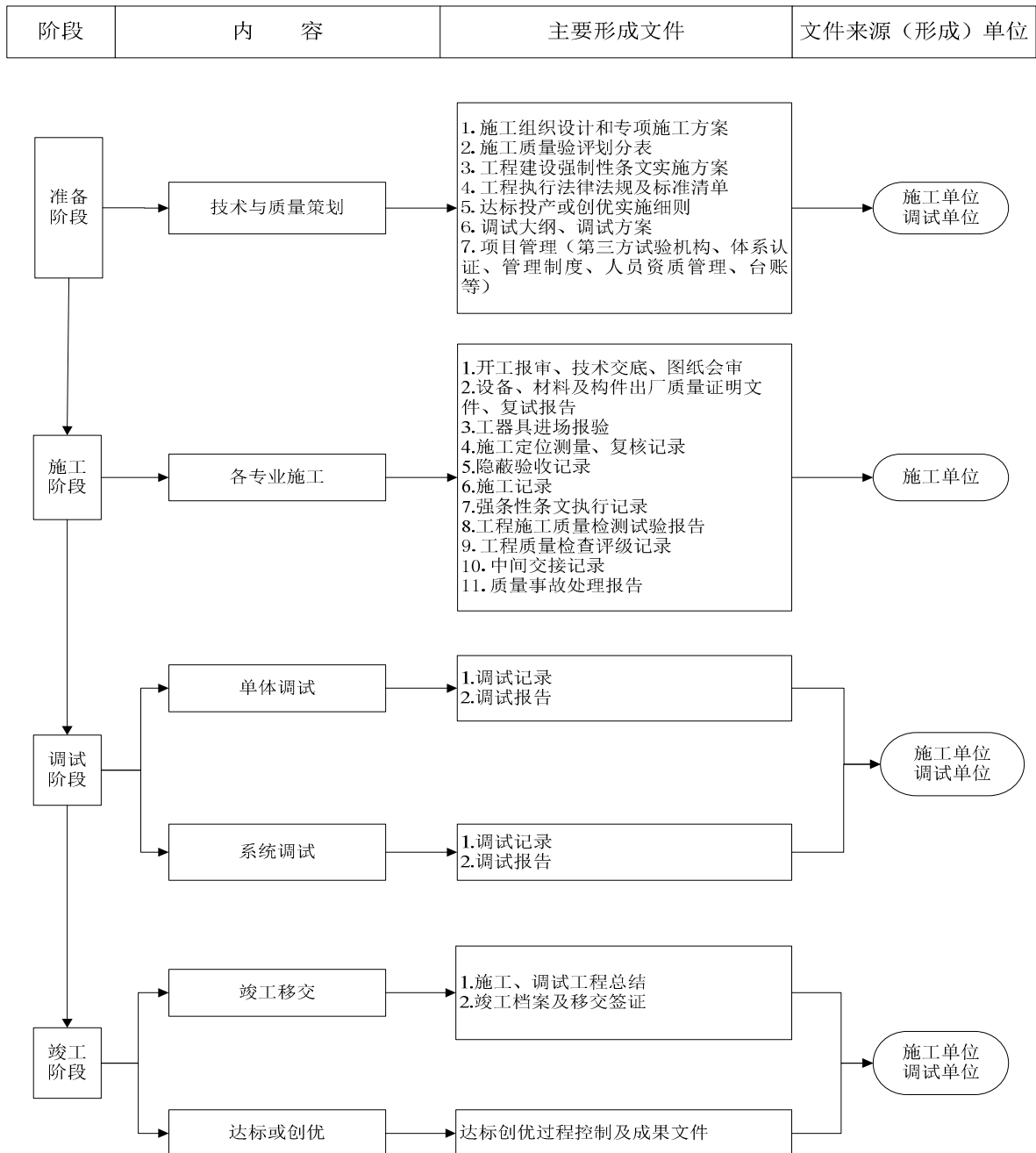


图4 施工、调试单位项目文件管理流程图

5.6 总承包单位职责

- 5.6.1 应按照合同约定的总承包范围，依据国家、行业有关档案管理规定对项目档案实施管理，并对档案质量负责。
- 5.6.2 应建立档案管理网络，负责制定档案管理制度，对各分包单位的档案实行监管、检查与指导。
- 5.6.3 应与工程建设同步实行档案管理，审核、验收各分包单位移交的竣工档案，对项目档案的齐全、完整、准确系统负责。
- 5.6.4 应按合同约定的范围，收集、整理本单位在工程建设活动中形成的各类载体文件。
- 5.6.5 应将各分包单位形成的项目文件汇总、整理，提交监理单位审查，向建设单位移交。
- 5.6.6 应配合建设单位完成项目档案专项验收工作。

5.7 运行单位职责

- 5.7.1 接收、保管建设单位及相关单位移交的档案。
- 5.7.2 应按照本标准的要求，对生产技术管理、生产运行等各类文件进行收集、整理及归档。

6 项目文件编制

6.1 基本要求

- 6.1.1 编制的项目文件应字迹清楚，图样清晰，图表整洁，需要签字、签章、审批的，手续应完备。
- 6.1.2 项目文件的载体及书写、制成和装订材料应符合 GB/T 11822 规定。
- 6.1.3 图纸幅面应符合 GB/T 14689 的规定。
- 6.1.4 原材料质量证明文件，应按原材料种类、型号、使用部位等特征，编制原材料使用跟踪记录。
- 6.1.5 施工与验收记录应符合国家现行有关标准规定的格式。无需填写项，应在空白处划线“/”。
- 6.1.6 需整改闭环或回复的项目文件，执行单位应在执行完成后按要求编制相应的闭环文件。
- 6.1.7 施工单位应根据设计变更，编制对应的设计变更执行报验文件。
- 6.1.8 非纸质载体文件归档时，整理单位应编制文字说明与纸质载体一起移交，并在备考表中填写互见号。

6.2 竣工图编制要求

- 6.2.1 编制竣工图应完整、系统，签章手续完备，其内容真实、准确，并与工程竣工验收时实际相符。
- 6.2.2 竣工图由设计单位编制的应符合 DL/T 5229 的规定。
- 6.2.3 建设单位对竣工图有特殊要求时，应在合同中约定，应符合 DA/T 28 的规定。
- 6.2.4 竣工图编制单位应编写竣工图总说明和各专业、卷册的编制说明，各级签署应完备。
- 6.2.5 设计单位编制竣工图

6.2.5.1 将项目建设过程中未发生修改的施工图作为竣工图时，应在图标栏上方空白处加盖竣工图章。竣工图章式样符合图5要求。



图5 竣工图图章

6.2.5.2 重新绘制竣工图的，图标栏应为竣工图标，不再加盖竣工图章。

6.2.5.3 重新绘制有修改的竣工图，监理单位应进行审查，并在其卷册编制说明和有修改的图纸上加盖竣工图审查章。竣工图审查章式样应符合图6要求。



图6 竣工图审查章

6.2.6 施工单位编制竣工图的，竣工图章由施工单位加盖，监理单位审查。竣工图章式样应符合图7要求。

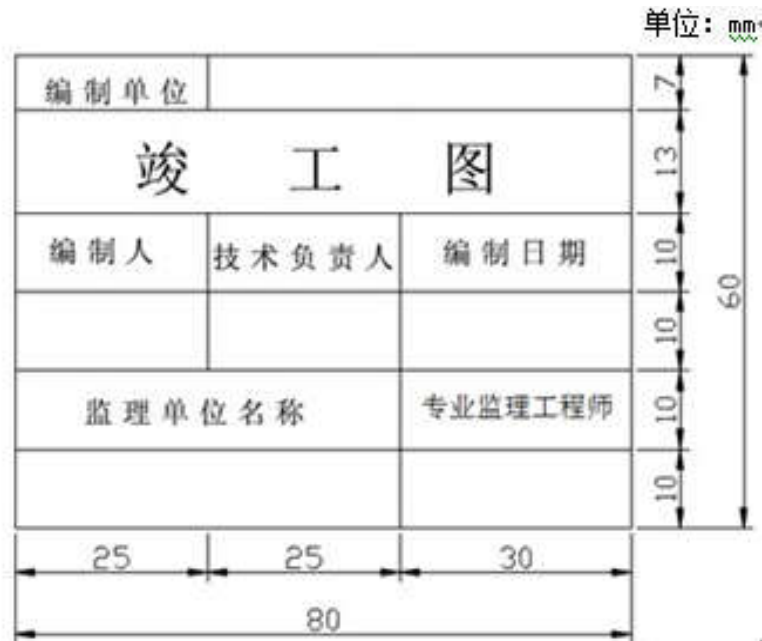


图 7 竣工图章

7 项目文件的收集

7.1 收集要求

- 7.1.1 项目文件收集应完整、系统，其内容真实、准确，与工程实际相符。
- 7.1.2 收集的所有项目文件应为原件或具有凭证作用的文件。
- 7.1.3 已破损的文件应修裱，字迹模糊或易褪变的文件应复制。

7.2 收集范围

- 7.2.1 光伏发电项目在建设、生产、科研开发等工作中形成的不同形式文字、图表、声像等具有保存价值的项目文件纳入归档范围。
- 7.2.2 收集范围参见本标准附录 B，但不限于附录 B。

7.3 收集时间

- 7.3.1 项目建设文件，应按文件形成的先后顺序或项目完成情况及时收集。
- 7.3.2 设备仪器文件，应在设备开箱检验后，及时收集。
- 7.3.3 电力生产文件，应在工作事项完成后及时收集。
- 7.3.4 科研开发文件，应在项目鉴定、评审结果公示后一个月内，由成果研发负责人或科技主管部门及时收集。

8 项目文件整理

8.1 分类

8.1.1 分类原则

按照光伏项目特点、建设阶段、专业性质及项目文件的来源进行分类。其中：

电力生产类，按照生产运行、生产技术进行分类；

科研开发类，按照管理、基建、生产等环节进行分类；

项目建设类，按照建设阶段、专业内容等进行分类；

设备仪器类，按照专业、系统进行分类。

8.1.2 类目设置

8.1.2.1 一级类目为6 大类为电力生产、7 大类为科研开发、8 大类为项目建设、9 大类为设备仪器。

8.1.2.2 各二级类目及以下类目设置的具体内容参见本标准附录 A.1。

8.1.2.3 分类中一些特殊问题的处理见本标准附录 A.2。

8.1.3 档号的组成

档号由项目代号、分类号和案卷顺序号三组代码构成，分别用 0~9 阿拉伯数字标识。三组代码之间用“—”分隔。

项目代号，一般由四位阿拉伯数字组成，用 0~9 标识。前三位数为项目建设顺序号，第四位数为工期号。新建工程工期号为“1”。扩建工程从“2”开始。也可第一位数由各单位自定义，第二、三位数为项目建设顺序号，第四位数为工期号。

分类号，由二至四位阿拉伯数字组成，用 0~9 标识，参见附录 A、附录 B。

案卷顺序号，是最低一级类目下的案卷排列流水号，用三位阿拉伯数字 001~999 标识。

档号组成见图 8。

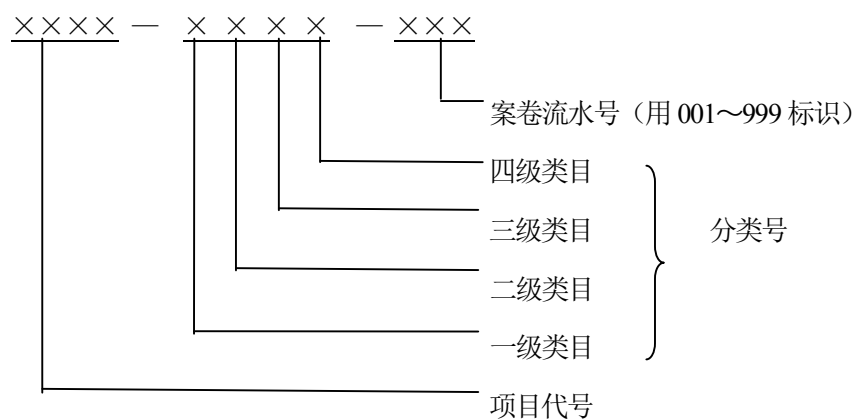


图8 档号组成

8.1.4 档号的标识

以“83 施工”类中“光伏发电单元土建施工”为例，见图9。

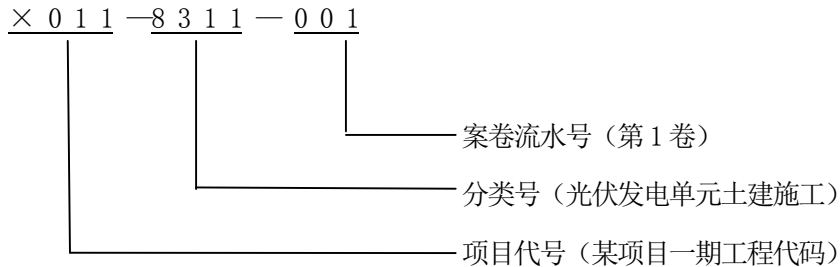


图9 “光伏发电单元土建施工”档号标识

8.2 组卷

8.2.1 原则

8.2.1.1 组卷应遵循文件的形成规律和成套性特点，保持卷内文件的有机联系，区分不同价值，便于保管利用。

8.2.1.2 应根据文件的内容和数量组成一卷或多卷，卷内文件内容应相对独立完整。

8.2.1.3 项目文件避免重复归档，共用文件或附件应在备考表中说明。

8.2.1.4 独立成册、成套的项目文件，应保持其原貌，不宜拆散重新组卷。

8.2.2 方法

8.2.2.1 项目前期、管理、竣工验收、生产准备等文件，应按阶段、问题，结合来源、时间组卷。

8.2.2.2 设计文件应分阶段、专业按卷册顺序组卷，设计变更文件应按专业、时间组卷。

8.2.2.3 施工文件，应按单位、分部工程组卷。

8.2.2.4 监理文件，应按问题、文种、时间等特征组卷。

8.2.2.5 原材料质量证明文件，应按种类、进货时间组卷。

8.2.2.6 设备仪器类文件应按专业、类型、系统、台（套）组卷。

8.3 排列

8.3.1 案卷应按分类表类目设置顺序依次排列。

8.3.2 卷内文件应按文件的形成规律，问题、重要程度、时间及阶段等排列。

8.3.3 项目前期、管理、竣工阶段等形成的文件，卷内文件应印件在前，定稿在后；正文在前，附件在后；批复在前，请示在后；译文在前，原文在后；审批文件在前，报审文件在后；文字在前，图纸在后。

8.3.4 工程设计变更文件

8.3.4.1 由施工单位组卷的工程设计变更文件，宜分专业，按变更文件的流水号依次排列。卷内文件应

按设计变更汇总表、设计变更通知单、执行记录依次排列；

8.3.4.2 由设计单位组卷的工程设计变更文件,宜分专业,按变更文件的流水号依次排列。卷内文件应按设计变更汇总表、设计变更通知单依次排列。

8.3.5 施工管理文件应按综合管理、原材料质量证明、施工记录及相关试验报告、质量验收顺序排列。

8.3.5.1 单位工程文件应按开工报审、施工记录及相关试验报告、质量验收等排列。

8.3.5.2 施工记录应按施工工序排列,强制性条文执行记录排列在相关施工记录之后。

8.3.5.3 施工质量验收文件应按单位工程、分部工程、分项工程、检验批顺序排列;质量验收记录应按报验单、验收表、支持性记录顺序排列。

8.3.6 原材料质量证明文件应分专业按材料种类、时间排列,卷内文件按质量跟踪记录、原材料进场报审表、出厂质量证明文件、材料复试等顺序排列。

8.3.7 监理文件应按管理文件、监理日志、监理工程师通知单、记录、月报、会议文件、总结等顺序排列,卷内文件按问题、时间排列。

8.3.8 调整试验文件应按管理文件、调试记录、报告、调试质量验收文件顺序排列。

8.3.9 施工图、竣工图应分专业按卷册顺序排列;卷内文件按图号顺序排列。

8.3.10 设备文件应分系统、台件按质量证明文件、设备技术文件及随机图纸顺序排列。

8.4 编目

8.4.1 卷内文件页号编写

8.4.1.1 应在有效内容的页面上编写页号。页号位置:单面的,在文件右下角;双面的,正面在右下角,反面在左下角。

8.4.1.2 应按装订形式分别编写页号。按“卷”装订的,卷内文件应从“1”开始连续编写页号;按“件”装订的,每份文件从“1”编写页号,件与件之间页号不连续。

8.4.1.3 装订成册的图样或印刷成册的项目文件,已有页号的,不必另行编写页号。

8.4.1.4 施工图、竣工图不另行编写页号。

8.4.2 件号编写

按“件”装订的文件,应依卷内文件排列顺序逐件编号,在每份文件首页上方的空白位置加盖档号章,并填写档号和序号。档号章式样见图 10。



图 10 档号章样式

8.4.3 案卷封面编制

8.4.3.1 案卷封面可采取外封面和内封面两种形式，由建设单位或接收单位统一规定。案卷外封面格式参见表 C.1。

8.4.3.2 案卷封面编制要求如下：

——案卷题名，应简明、准确地揭示卷内文件的内容并应符合下列要求：

1) 案卷题名主要包括项目名称、阶段、代字、代号等。项目名称宜与核准名称或调度命名一致，可填写全称，也可填写规范简称；

2) 归档的外文资料的案卷题名应译成中文；

——立卷单位，应填写案卷整理单位的全称；

——起止日期，应填写卷内文件形成的年、月、日，年度应填写四位数字；

——保管期限，应按照国家档案局第 10 号令《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》，并参照附录 B 的规定填写，同一案卷内文件保管期限不同的，应从长；

——密级，应依据国家有关保密规定，按项目已确定的密级填写卷内文件的最高密级。

——档号，应按本标准 8.1.4 的规定填写。

8.4.4 案卷脊背编制

案卷脊背上可根据需要选择填写档号、案卷题名、保管期限等内容。案卷脊背格式参见表 C.2。

8.4.5 卷内目录编制

8.4.5.1 卷内目录填写要求如下：

——序号，用阿拉伯数字表示，应依次标注卷内文件排列的顺序；

——文件编号，应填写文件的发文字号、图样的图号、表号、合同号等；

——责任者，应填写文件形成者或第一责任者；合同文件宜填写主要责任者或合同双方；报验文件宜填写报验责任单位；

- 文件题名，应填写文件题名的全称。无题名的，立卷人应根据文件内容自拟题名；
- 日期，应填写文件形成的日期；
- 页数/页号，页数为每份文件的总页数。页号为每份文件起始页号或起止页号；
- 1) 按件装订的，应按件填写每份文件的总页数；
- 2) 装订成卷的，应填写每份文件起始页号，最后一个文件填写起止页号；
- 备注，根据需要，注释文件需说明的情况。

8.4.5.2 卷内目录应排列在卷内文件之前，不编写页号。卷内目录格式参见表 C.3。

8.4.5.3 竣工图或印刷成册的项目文件，卷册中有目录的，可不重新编写卷内目录，以原目录代替；卷册中无目录的，应编制卷内目录。

8.4.6 备考表编制

8.4.6.1 备考表应填写案卷（盒、册）内文件的总件数或总页数以及需要说明的情况。备考表格式参见表 C.4。

8.4.6.2 备考表编制要求如下：

- 说明，填写卷内、盒内或册内项目文件缺损、修改、补充、移出、销毁等情况；
- 立卷人及日期，负责整理项目文件的责任人署名和完成立卷的日期；
- 检查人及日期，负责案卷质量的检查人签名和检查日期；
- 互见号，应填写反映同一内容不同载体的档号，同时应注明其载体形式。

8.4.6.3 备考表应排列在卷（盒、册）内文件之后，不编写页号。

8.4.7 案卷目录编制

8.4.7.1 案卷目录应包含序号、档号、案卷题名、总页数等内容。格式参见表 C.5。

8.4.7.2 档号、案卷题名、保管期限的填写方法可参照本标准 8.4.3。

8.5 装订

8.5.1 案卷装订可采用单份文件装订和整卷装订。整卷装订厚度不宜超过 50mm。装订应结实、整齐，装订材料符合档案保护要求。

8.5.2 按件装订的文件，应在每份文件首页上方空白处加盖档号章，档号章填写方法应符合 GB/T 11822 规定。

8.5.3 图纸可不装订，应在每张图纸的图标栏附近及原图目录的空白处加盖档号章。

8.5.4 超大幅面的图纸，宜折叠成 A4 幅面。

8.5.5 非 A4 尺寸的文件，宜粘贴在 A4 纸上。

8.5.6 外文材料应保持原有的装订形式。

8.5.7 破损的文件，应先修补后再装订。

8.6 卷盒、表格规格及制成材料

卷盒、卷皮、卷内表格规格见本标准附录 C。制成材料应符合 GB/T 11822 规定。

8.7 编制检索工具

8.7.1 应采用档案管理系统软件，建立档案信息数据库。

8.7.2 应编制项目档案案卷目录，可按利用需求编制各类专题目录、归档说明等。

9 照片的收集与整理

9.1 照片收集

9.1.1 收集要求

9.1.1.1 项目建设照片应与工程建设进度同步形成。各参建单位应及时收集，在工程竣工后与纸质档案一起向建设单位移交。

9.1.1.2 收集的照片应主题鲜明、影像清晰、画面完整、未加修饰剪裁。经过添加、合成、挖补等修改画面内容处理过的数码照片不能归档。

9.1.1.3 同一组照片，应选择能反映事件全貌、突出主题的照片进行收集。

9.1.1.4 归档的数码照片应为 JPEG 或 TIFF 格式，并符合归档照片质量要求，应保证分辨率不低于 600dpi。具有永久保存价值的数码照片，应转换出一套纸质照片同时归档。

9.1.2 收集范围

9.1.2.1 建设单位应将项目建设原始地貌、重大事件及电力生产、科研开发等活动中拍摄的照片列入收集范围，定期收集。

9.1.2.2 参建单位应将项目建设过程中拍摄的隐蔽工程、关键节点、细部工艺、设备缺陷、质量特色等工程照片及时收集。

9.2 照片整理

9.2.1 分类

参照本标准附录 D 的内容进行分类。

9.2.2 排列

9.2.2.1 建设单位形成的照片档案宜按事由、专题排列装册。

9.2.2.2 施工单位形成的照片档案宜按单位工程、分类号顺序排列装册。

9.2.2.3 监理单位形成的照片档案按专题排列装册。

9.2.3 编目

9.2.3.1 照片档号的编制形式:

项目建设照片,可参照纸质文件的分类方案和排列顺序,逐张整理编写档号。照片的档号由项目代号、照片分类号、照片号组成。项目代号与纸质档案项目代号一致,分类号及内容参照本标准附录 D,照片号由两位阿拉伯数字(用 001~999 标识)和 ZP(照片代码)标识。照片档号标识见图 11。

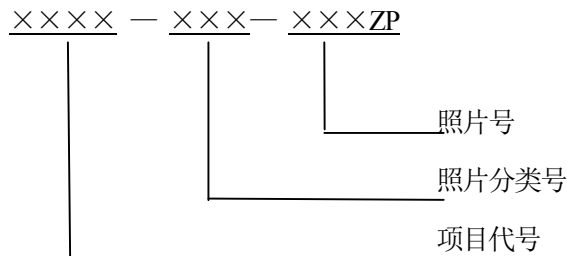


图 11 照片档号标识

9.2.3.2 照片应按张编目,在册内标签中填写题名、照片号、互见号、时间、摄影者、文字说明。

—— 题名应填写本张照片的主题内容。同一组照片的题名,应反映同一事件、活动或工程进度、质量的主体内容。

—— 照片号是固定和反映每张照片的分类与排列顺序的数字代码。

—— 互见号应填写与照片有对应联系的其他载体档案的档号

—— 时间为拍摄的具体时间,用 8 位阿拉伯数字表示。

—— 摄影者应填写拍摄人的姓名。

—— 文字说明应准确、简明揭示照片画面的内容,包括人物、时间、地点、事由等要素。纸质照片应逐张编写文字说明。

9.2.3.3 每册照片应编制册内目录、照片总说明、备考表等,格式参照 GB/T11821 规定编制。

10 电子文件的收集与整理

10.1 电子文件收集

10.1.1 项目参建单位应制定项目电子文件收集的具体实施细则,并收集需归档的电子文件。

10.1.2 收集电子文件的同时应收集其形成的技术环境、相关软件、版本、数据类型、格式、被操作数据、检测数据等相关信息。

10.1.3 电子文件应脱机存储在耐久性好、可长期存储的只读光盘或一次性写入光盘。

10.1.4 电子文件格式应符合现行国家标准的有关规定。扫描电子文件宜为 TIFF 或双层 PDF 格式。

10.1.5 建设单位保存电子文件光盘应一式三套，一套封存，一套异地保管，一套提供利用。

10.2 电子文件整理

10.2.1 电子文件分类应与纸质文件保持一致，按 GB/T 18894 规定进行整理。

10.2.2 根据分类，按文件类目建立层级文件夹。

10.2.3 存储载体宜按“项目代号-分类号-光盘号”编号。

10.2.4 存储载体应进行标识，注明编号、保管期限、日期等信息。

11 项目文件的归档

11.1 归档要求

11.1.1 归档的项目文件应符合本标准第 6 章至第 8 章项目文件编制、收集、整理的要求。

11.1.2 各单位归档前，应对归档的项目文件进行价值鉴定，判定是否归档，确定保管期限。

11.1.3 档案保管期限分为永久和定期两种。定期保管的年限分为 30 年和 10 年。

11.2 归档范围

归档范围可参照本标准附录 A、附录 B、附录 D。

11.3 归档时间

11.3.1 电力生产文件，应在工作事项完成后，由文件形成部门及时收集、整理、归档。

11.3.2 科研开发文件，应在项目鉴定、评审结果公示期结束一个月内，由成果研发负责人或科技主管部门及时收集、归档。后续获奖文件及时归档。

11.3.3 技术改造、设备检修等文件，应在工程完工后一个月内，由项目承包单位收集整理完毕，经项目负责人审查合格后移交归档。

11.3.4 项目建设过程中形成的文件，应在合同工程完工验收后一个月内，由施工单位自检、监理单位审查、建设单位验收合格后移交归档。

11.3.5 设备仪器文件，应在设备开箱检验后，及时收集、整理、移交归档。

11.3.6 照片应在工作结束后由形成单位或部门及时收集、整理、移交归档。

11.3.7 电子文件逻辑归档应实时进行，物理归档应与纸质文件归档时间一致。

11.4 归档份数

11.4.1 应按国家现行有关标准的规定，向建设单位归档一份原件。

11.4.2 当地城建规划范围内的项目，应按档发[1997]20号文的规定增加。

12 项目档案的移交

12.1 移交要求

12.1.1 移交时间、份数按本标准 11.3、11.4 的规定。

12.1.2 项目档案移交时，应填写《项目档案交接签证表》，格式参见本标准附录 C 表 C.6.1~C.6.3。案卷目录附后，移交、审查和接收单位签署自查、审查及验收意见，办理移交手续，签署各方各留存一份。

12.1.3 移交档案时，移交单位应编写归档说明，一式两份，简要说明项目文件的形成、收集、整理及归档的基本情况，并经本单位负责人审核签字。

12.1.4 总承包单位应将形成的档案汇总整理，编制项目文件归档说明和“项目档案交接签证表”，一并向建设单位移交。

12.1.5 需移交相关单位的按相关规定执行。

12.2 移交审查

12.2.1 合同工程完工后，施工单位应按国家有关规定及本标准要求，对将移交档案的完整性、准确性、系统性进行自查，并由监理单位审查。

12.2.2 总包单位按承包合同范围负责汇总办理交接手续。

12.2.3 监理单位及其他单位形成的档案由建设单位审查。

12.2.4 合同工程完工后，建设单位应按国家有关规定及本标准要求组织有关单位及专业人员对将移交档案的完整性、准确性、系统性进行审查。

12.2.5 档案的审查分为技术审查和档案审核。

1) 技术审查应对竣工档案的齐全、完整、准确、系统、有效等进行审查，由建设、监理及各有关单位的专业技术人员负责。审查应符合下列要求：

- 按工程管理程序、施工工序审查施工文件形成的齐全性、完整性、系统性；
- 依据现场施工实际情况审查施工记录内容的真实、可靠程度及竣工图的质量；
- 依据国家、行业现行标准、规范审查施工文件的用表、施工文件的签署程序；

2) 档案审核应对竣工档案的系统整理、归档文件的质量和有效性进行审查, 由建设、监理及各有关单位档案人员负责。审核应符合下列要求:

- 参照归档范围审核移交竣工档案的齐全、完整、成套及归档文件质量;
- 按系统整理要求审核竣工档案分类的科学性, 组卷、排列的合理性, 编目的规范性;

13 项目档案专项验收

项目档案专项验收应按国家现行有关标准的规定进行, 建设单位应组织参建单位按验收要求进行自检。

附录 A

(资料性附录)

光伏发电项目档案分类表(6类—9类)及使用说明

光伏发电项目档案(6类—9类)分类表及使用说明见表 A.1 至 A.2。

表 A.1 光伏发电项目档案(6类—9类)分类表

6	电力生产
60	综合
600	总的部分
601	生产准备
61	生产运行
610	综合
611	运行记录
612	观测与监测
613	设备管理
62	生产技术
620	综合
621	指标分析
622	系统图
623	技术监督
624	可靠性管理
63	物资管理
630	综合
631	设备和备品、备件采购
632	物资管理台账
64	技改
640	综合
641	技改项目
69	其他
7	科研开发
70	综合

71	管理
72	基本建设
73	电力生产
79	其他
8	项目建设
80	准备
800	前期管理
801	可行性研究
802	招投标、合同
809	其他
81	设计
810	综合
811	基础设计
812	初步设计
813	施工图设计
814	设计服务
819	其他
82	管理
820	综合
821	工程管理
822	质量监督
829	其他
83	施工
830	综合
831	光伏发电单元
8310	综合
8311	土建
8312	安装
8319	其他
832	汇集站
8320	综合

- 8321 土建
- 8322 安装
- 8329 其他
- 833 集电线路
- 8330 综合
- 8331 安装
- 8339 其他
- 834 升压站/开关站
- 8340 综合
- 8341 土建
- 8342 安装
- 8349 其他
- 835 消防工程
- 836 交通工程
- 837 排洪工程
- 838 辅助工程（含门禁、工业电视、围栏、绿化）
- 839 其他
- 84 调整试验与并网启动试运行**
- 840 综合
- 841 一次设备试验
- 842 二次设备调试
- 843 系统调试
- 844 并网启动试运行
- 845 涉网及性能试验
- 849 其他
- 85 监理**
- 850 综合
- 851 设计监理
- 852 工程监理
- 853 设备监造
- 859 其他

86	竣工验收
860	综合
861	启动验收
862	专项验收
863	达标考核与工程创优等
869	其他
87	竣工图
870	综合
871	光伏发电单元
872	汇集站
873	集电线路
874	升压站/开关站
875	消防工程
876	交通工程
877	排洪工程
878	辅助工程
879	其他
88	其他
9	设备仪器
90	综合
91	光伏发电单元
910	支架
911	组件
912	汇流箱
913	逆变器
914	直流柜
915	数据采集
916	箱式变压器
919	其他
92	汇集站
920	汇集站变压器

- 921 汇集站配电装置
- 922 汇集站继电保护及二次设备
- 929 其他
- 93 集电线路（含厂用电源线路）**
- 930 铁（杆）塔
- 931 导、地线
- 932 绝缘子、金具
- 933 光缆（含金具）
- 934 防雷接地
- 935 线路监测、检测
- 936 防坠落、攀爬梯
- 939 其他
- 94 升压站/开关站**
- 940 变压器
- 941 高压设备及配电装置
- 942 低压配电设备
- 943 继电保护及二次设备
- 944 自动装置及直流系统
- 945 SF6（六氟化硫）断路器
- 946 GIS 设备
- 947 特种设备
- 949 其他
- 95 消防工程**
- 950 火灾自动探测及报警系统
- 951 灭火装置（灭火器）
- 952 防火材料（防火隔板、防火墙等）
- 953 通风排烟系统
- 954 应急灯
- 959 其他
- 96 交通工程**
- 97 排洪工程**

970	管道
971	排水泵
979	其他
98	电缆及电缆附件
980	电缆
981	电缆附件
989	其他
99	其他辅助工程
990	安防装置
999	其他

A.2 光伏发电项目档案分类表（6类—9类）使用说明

A.2.1 分类及保管期限

A.2.1.1 在分类时，若同一类目下形成的文件数量较少，可使用其上位类目号作为分类号；特小的项目，可直接采用二级类目号作为分类号；

A.2.1.2 在分类时，若附录B中“综合类”文件内容涉及两个以上类目（例：采用施工总承包模式的项目），可归入上级类目的“综合类”，并在备注中加以说明。

A.2.1.3 设备厂家提供的合格证、说明书、图纸、出厂调试报告等归入“9”大类。

A.2.1.4 竣工图专业划分与本分类表不一致时，用其相关的分类号，保持专业卷册间的联系，无需拆分并在其相关分类号“备注”栏内说明。竣工图文件数量较少时，可按上级类目，根据专业、顺序号进行排序。

A.2.1.5 根据需要将8大类中的“施工”，划分为四级类目。

A.2.2 相关问题的处理

A.2.2.1 对于特大型光伏发电工程，结合本标准分类号，可按工程项目划分增加段号配合使用，增加的段号用“-”隔开。标号的设置，应由建设单位根据项目划分实际情况统一确定。

A.2.2.2 照片、电子文件等不同载体的档案，按其形成的主要内容，可随项目文件统一分类编目，保管期限与纸质文件相同。电子文件的形成、归档可参照附录B，照片的形成、归档可参照附录D，有增减内容时可根据实际情况确定。

A.2.2.3 附录B中，“综合”类、“其他”类，归档范围相互参照时，附录表中的责任单位、保存单位和保管期限一般不添加，视实际情况或参照情况确定。

A.2.2.4 附录B“821 工程管理”中“物资管理（原材料合格证、质量证明书；进场原材料试验、检测报告）”，是指甲供材料，由物资管理单位组卷、归档。其中原材料跟踪记录由施工单位随实体项目归档。

A.2.2.5 附录B“归档细目”中对应的部位、设备按实际质量验收项目划分的单位（子单位）、分部（子分部）工程的开工报审及验收的文件进行归档

A.2.2.6 设备构支架主要归档项目文件随相应设备归档。

附 录 B

(资料性附录)

光伏发电项目档案分类、归档范围及保管期限划分表

光伏发电项目档案分类、主要项目文件归档范围及保存单位及保管期限划分表，见表 B.1。

表 B.1 光伏发电项目档案分类、归档范围及保管期限划分表

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
6	电力生产											
60	综合											
600	总的部分											
601	生产准备	01 准备	1. 生产准备机构成立文件 2. 电力业务许可证 3. 接入电网许可 4. 项目安全生产备案 5. 环境保护验收备案申请报告等	发改委、电网公司、上级单位	相关单位和部门	运行					永久	含永久电子文件
		02 纲要	1. 生产准备大纲 2. 计划及报批文件		生产部门	运行					30年	含电子文件
		03 规章、制度	1. 运行、检修、安全、生产规程 2. 技术标准、规程、规则、导则、条例等规章制度	JGJ/T 264 GB26859 GB26860	生产部门	运行					30年	含电子文件

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
601	生产准备	04 技术报告	1. 生产技术文件 2. 整组调试报告 3. 保护定值报告 4. 图纸 5. 质监报告 6. 生产管理制度	JGJ/T 2642	生产部门	运行					30年	含电子文件
		05 安全管理	1. 安全、维修、工器具台账 2. 应急救援物资台账 3. 消防器材台账	JGJ/T 264	生产部门	检修					30年	
61	生产运行											
610	综合		1. 方案、措施、专题总结及纪要 2. 运行技术文件	JGJ/T 264	生产部门	运行					30年	
611	运行记录	记录	1. 运行日志、日运行统计表、调度日志、值班日志等 2. 工作票、操作票 3. 发电记录、运行分析记录、生产例会 生产事件预告单、事故预想记录本、反事故演习记录本	JGJ/T 264	生产部门	运行					10年	含试运行和生产考核期
612	观测与监测	01 观测	1. 系统效率（PR） 2. 光伏电站气象和环境质量数据信息采集等		施工、 检测、 生产部门	检修					30年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
612	观测与监测	02 监测	1. 系统运行数据存储和传输 2. 电能质量监测数据 3. 气象环境监测数据（太阳辐照度、阴影遮挡、环境温度、光伏组件温度和电池结温、风速）等	GB/T 20513	勘察设计水文气象地震部门	检修						30年	含电子文件
613	设备管理	01 台账管理	1. 设备台账（含编码） 2. 设备缺陷及处理记录 3. 试验检测记录 4. 设备异动报告 5. 设备定期维护试验切换记录	AQ/T 9006	生产部门	检修						10年	含试运行和生产考核期
		02 设备检修	1. 光伏方阵的维护、检修，系统故障处理、紧急关机/隔离程序、设备定期维护检修记录 2. 设备更换零件部件记录 3. 设备异常、缺陷处理记录 4. 升压站、控制室等设备巡检记录	DL/T 393 DL/T 573 DL/T 838 HG 30017	生产部门	检修						30年	缺陷处理记录指全年检、半年检、特检
62	生产技术												
620	综合												
621	指标分析	年度	1. 年度运行指标统计与分析报告 2. 专题总结	GB/T 50796	生产部门	运行						30年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
622	系统图	图纸	1. 系统图 2. 电力二次系统安全防护总体框架结构图 3. 光伏电站设备布置图	GB/T 14689 DL/T 5229 GB/T 14689 DL/T 5229	生产部门	检修					30年	1、含试运行和生产考核期 2、含电子文件
623	技术监督	监督报告	油化、绝缘、仪表等技术监督文件及试验报告	GB/T 20513 DL/T 1054	生产部门	检修					10年	
624	可靠性管理	生产记录	1. 告警记录 2. 光伏电站内重要设备的状态变化事件顺序记录(SOE) 3. 自动装置投入率 4. 保护装置投入率 5. 非计划停运率等		生产部门	检修					10年	
63	物资管理											
630	综合											
631	设备和备品、备件采购	物质采购	1. 招投标 2. 询价文件 3. 合同文件		供货商 生产部门	物资供应					30年	
632	物资管理台账	物资清单	1. 物资出(入)库清单 2. 库房管理台账等		供货商 生产部门	物资供应					10年	
64	技改											
640	综合											
641	技改项目	图文材料	技改项目改造过程中各类图文材料	GB 50797	生产部门	检修					30年	含永久电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
69	其他											
7	科研开发											
70	综合											
71	管理		1. 科研项目的调研、方案论证、立项审批及科研任务书 2. 科研大纲、方案、记录及专题报告、项目结题报告等 3. 成果申报、评审、鉴定、获奖证书等 4. 科研项目决算、项目总结报告等 5. 往来文函及会议纪要等	DA/T42	建设、生产单位	建设、生产单位	永久				永久	含电子文件
72	基本建设		同 71 归档范围	DA/T42	建设、生产单位	建设、生产单位	永久					含电子文件
73	电力生产		同 71 归档范围	DA/T42	生产	生产					永久	含电子文件
79	其他											
8	项目建设											
80	准备											
800	前期管理	01 立项、核准	1. 项目立项申请及批复 2. 项目核准申请及批复 3. 政府部门同意前期工作的通知及其它相关行政部门支持性文件	DA/T42	政府主管部门	建设单位	永久					含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
800	前期管理	02 规划许可	建设工程规划申请、许可证	DA/T42	政府主管部门	建设单位	永久					含电子文件
		03 项目选址	项目选址意见书、审查、批复	DA/T42	政府主管部门	建设单位	永久					含电子文件
		04 建设用地	1. 建设用地评估报告、用地申请及各级政府土地主管部门审批文件、国土资源部建设用地预审批复文件 2. 电站占用基本农田评审意见 3. 建设用地规划许可证、国有土地使用证	DA/T42	政府主管部门	建设单位	永久					含电子文件
801	可行性研究	01 可行性研究 (含预可研)	1. 可行性研究报告、审查意见、批复、会议纪要等 2. 建设项目评估及太阳能资源评估论证文件	DA/T28	设计单位 审查单位	建设单位	永久	永久				含电子文件
		02 环保	项目环境影响评价报告、审查、批复及备案	DA/T28	设计单位 审查单位	建设单位	永久	永久				含电子文件
		03 水保	水土保持方案设计、审查、批复及备案	《开发建设项目水土保持方案编报审批管理规定》水利部[1995]第5号令,并经水利部[2005]第24号令修改	设计单位 审查单位	建设单位	永久	永久				含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
801	可行性研究	04 消防	消防设计专题报告、图册及审查意见	《建设工程消防验收评定规则》GA836	设计单位 审查单位	建设单位	永久	永久				含电子文件
		05 安全论证	项目安全条件论证及备案	DA/T28	设计单位审 查单位	建设单位	永久	永久				含电子文件
		06 劳动保障 /安全设施	报告、审查、预评价及备案		设计单位审 查单位	建设单位	永久	永久				含电子文件
		07 地震	安全性评价报告、审查、备案	《地震安全性评价管理条例》2002 年国务院令 第 323 号第十五条	设计单位 政府主管部 门	建设单位	永久	永久				含电子文件
		08 地质灾害	评估报告、审查、备案	《关于加强地质灾害危险性评估工作的通知》（国土资发[2004]69号）	勘测单位 政府主管部 门	建设单位	永久	永久				含电子文件
		09 职业健康	职业卫生防治与评价报告、审查、备案	《中华人民共和国职业病防治法》	设计单位 审查单位	建设单位	永久	永久				含电子文件
		10 防洪	防洪评价报告及审查意见（防洪规划同意书）	《中华人民共和国防洪法》	设计单位 审查单位	建设单位	永久	永久				含电子文件
		11 文物勘探	建设工程文物调查评价报告及文物古迹勘探、发掘、保护工作等报告	《中华人民共和国文物保护法》	相关文物考 古单位	建设单位	永久					含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
801	可行性研究	12 矿产资源	压覆矿产资源报告（调查表）及审查意见	《中华人民共和国矿产资源法》第三十三条	相关地质勘察单位	建设单位	永久					含电子文件
		13 电网接入	接入系统设计方案、审查	GB/T50865 GB/T50866	设计单位 电网公司	建设单位	永久	永久				含电子文件
		14 勘测定界	项目勘测定界报告及图纸		设计单位	建设单位	永久	永久				含永久电子文件
		15 林地	征（占）用林地、林木砍伐可研、审查、许可		审查单位	建设单位	永久					含电子文件
802	招投标、合同	招投标	工程（设计、监理、施工、安装、调试）、物资采购、设备采购、服务项目（技术咨询、物业管理等）、科研项目等 1. 招标文件 2. 中标单位投标文件（技术、商务） 3. 评标报告及评标过程文件 4. 中标通知书（不限于此） 工程第一未中标投标文件正本	DA/T28	招标单位	建设单位	30年					含电子文件
		合同	1. 工程（设计、施工、监理、调试）、物资、设备、材料采购等合同（合同附件、补充协议、合同谈判纪要、备忘录等） 2. 服务（技术咨询、物业管理、绿化等）、科研项目等合同（合同附件、补充协议、合同谈判纪要、备忘录等）	DA/T28	建设单位	建设单位	永久					含电子文件
809	其他											

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
81	设计											
810	综合											
811	基础设计		1. 建设用地勘察报告及图纸,岩土工程勘察报告 2. 水文地质勘测报告 3. 地形、地貌图,项目用地测量报告及图纸 4. 水文、气象、地震文件	CECS 241 GB50026	设计单位	设计单位	永久	永久				含永久电子文件
812	初步设计		1. 初步设计(收口)及审查文件 2. 设计方案、设计审定文件等 3. 设计优化提出、策划(论证)、方案及审批、设计图纸等	GB50797	设计单位	设计单位	永久	永久				含永久电子文件
813	施工图设计		1. 施工图目录及说明、施工图、概(预)算书、微观选址报告 2. 施工图会审及纪要 3. 设计修改通知	GB50797	设计单位	设计单位	永久	永久				含永久电子文件
814	设计服务		1. 设计交底、设计月报及供图计划等 2. 设计修改通知汇总(与竣工图对应一览表)		设计单位	设计单位	永久	永久				含电子文件
819	其他											
82	管理											

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
820	综合		1. 通路、通水、通电等配套审批文件 2. 会议纪要、来往函件 3. 策划（达标、创优等）		来文单位 建设单位	建设单位	30年						
821	工程管理	01 资金管理	1. 银行贷款协议、合同；融资协议等 2. 执行概算、调整概算及审批文件等 3. 资金统计报表 4. 基建工程投资年度计划、批复 5. 工程量结算报表（结算单）、支付报审文件，变更、费用索赔报告及批复		银行 建设单位	建设单位	永久						含电子文件
		02 物资管理	1. 月报、季报、年报、供需计划 2. 设备采购等供应台账 3. 原材料合格证、质量证明书；进场原材料试验、检测报告		物资管理单位 厂商、检测单位	物资管理单位	10年						
		03 安全管理	1. 安全生产委员会机构设置文件及安委会例会纪要、安全生产责任书、监督体系、执行记录、安全文明施工协议、安全生产制度、实施细则及考核文件 2. 安全生产专项措施审批文件；应急预案、防汛文件 3. 特种设备取证、台账 4. 事故报告、调查与处理	《中华人民共和国安全生产法》主席令第七十号 《建设工程安全生产管理条例》国务院令第三十九号 《特种设备安全监察条例》国务院令第五十四号	建设单位	建设单位	10年						

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
821	工程管理	04 质量管理	1. 质量管理体系、执行记录 2. 质量检查、考核及整改文件 3. 第三方检测报告（试验、测量）	《生产安全事故报告和调查处理条例》国务院令 493 号 《电力安全事故应急处置和调查处理条例》国务院令 599 号 《建设工程质量管理条例》国务院令 279 号 《中华人民共和国建筑法》主席令 91 号 《建设工程质量管理条例》国务院令 281 号	建设单位	建设单位	10 年					
		05 进度管理	1. 项目开工申报及工程建设开工许可证 2. 工程进度计划、调整及审批		建设单位	建设单位	10 年					
		06 环境保护及水土保持管理	1. 环境及水土保持管理体系文件 2. 水土保持、环境保护监测实施方案、措施、检查意见及整改闭环文件		监督单位 建设单位	建设单位	10 年					
		07 档案管理	项目档案分类大纲、实施细则、会议纪要及检查记录等		建设单位	建设单位	10 年					

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
822	质量监督		1. 质量监督部门注册备案 2. 各阶段质量监督报告及整改闭环文件；建设、设计、监理、施工等单位自检报告		监督站 各参建单位	建设单位	永久					
829	其他											
83	施工											
830	综合	01 施工准备	1. 施工组织设计、技术交底、开工报审等； 2. 项目部和检验检测组织机构及人员资质 3. 施工分包申报表（在合同允许情况下） 4. 质量验收项目划分报审表 5. 施工图会检记录 6. 主要测量计量器具、试验设备检验报审表 7. 主要施工机械、工器具及安全用具报审表	DL/T5434 GB/T50795	监理单位、施工单位	施工单位	30年				10年	
		02 技术管理	1. 技术标准清单（含质量验收标准） 2. 达标投产实施细则及实施检查记录 3. 强制性条文实施计划报审及实施检查记录 4. 绿色施工、节能减排方案报审及实施检查记录 5. “五新”应用专项施工方案报审及实施记录(若有) 6. 安全、质量及其他特殊、专项施工技术方案报审及交底记录 7. 施工工艺标准及技术导则	《光伏工程达标投产验收规程》（征求意见稿） 《工程建设标准强制性条文》（电力工程部分） 建质（2007）223号	施工单位	施工单位	30年				10年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
830	综合	03 施工月报及年报	施工质量、安全文明施工、进度、投资等(年)月报	DL/T5434	施工单位	施工单位	10年				10年		
		04 设计更改及材料代用	1. 工程变更申请单 2. 材料代用审批单	DL/T5434	施工单位	施工单位	永久				10年		含永久电子文件
		05 工程验收	建设、设计、监理、施工单位自检报告及单位工程验收鉴定书	GB/T50796	参建单位	施工单位	30年				10年		含电子文件
831	光伏发电单元												
8310	综合	01 原材料与构配件	1. 原材料及构件进场验收签证、出厂合格证明、出厂检验、进场材料质量检验文件及质量跟踪记录表(含甲供材料) 2. 新材料技术鉴定报告或允许使用证明 3. 未使用国家技术公告中明令禁止使用技术(材料、设备、产品)的证明材料	DL /T5434	施工单位	施工单位	30年				10年		
		02 施工测量	1. 工程定位(水准点、导线点、基准线、控制点等)测量、放线、复核记录 2. 施工方格网测量、厂区平面控制网、高程控制网、全厂沉降观测记录与报告 3. 测量收方平面、断面图及计算书	GB50026	施工监理单位	施工单位	30年				10年		含电子文件
8311	土建	01 支架基础	1. 单位(子单位)、分部(子分部)工程开工报审表	GB 50300 GB 20504	施工单位	施工单位	30年				10年		含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
8311	土建	01 支架基础	2. 基础定位测量、放线记录及测量成果 3. 施工及隐蔽工程验收记录（含新技术论证、备案及施工记录等） 4. 施工试验及见证检测报告（承载力检验报告，砂浆、混凝土及钢筋强度试验报告等） 5. 检验批、分项及分部工程验收记录 6. 施工现场质量管理检查记录及单位（子单位）工程质量竣工验收记录、质量控制核查记录、安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录及观感质量检查记录	GB 20502 GB 50794									
		02 汇流箱基础	1. 单位（子单位）、分部（子分部）开工报审表 2. 基础定位测量、放线记录及测量成果 3. 施工及隐蔽工程验收记录（含新技术论证、备案及施工记录等） 4. 施工试验及见证检测报告（承载力检验报告，砂浆、混凝土及钢筋强度试验报告等） 5. 检验批、分项及分部工程验收记录 6. 施工现场质量管理检查记录及单位（子单位）工程质量竣工验收记录、质量控制核查记录、安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录及观感质量检查记录	GB 50300 GB 20504 GB 20502 GB 50794	施工单位	施工单位	30年				10年		含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8311	土建	03 箱变基础	1. 单位（子单位）、分部（子分部）工程开工报审表 2. 基础定位测量、放线记录及测量成果 3. 施工及隐蔽工程验收记录（含新技术论证、备案及施工记录等）									
		03 箱变基础	4. 施工试验及见证检测报告（承载力检验报告，砂浆、混凝土及钢筋强度试验报告等） 5. 检验批、分项及分部工程验收记录 6. 施工现场质量管理检查记录及单位（子单位）工程质量竣工验收记录、质量控制核查记录、安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录及观感质量检查记录	GB 50300 GB 20504 GB 20502 GB 50794	施工单位	施工单位	30 年			10 年		含电子文件

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
8311	土建	04 逆变器室	1. 单位（子单位）工程开工报审表 2. 建筑与结构（含屋面） 1) 分部（子分部）工程开工报审表 2) 工程定位测量、放线记录及测量成果（含主体结构尺寸、位置抽查记录，建筑物垂直度、标高、全高测量记录，建筑物沉降观测测量记录等） 3) 施工及隐蔽工程验收记录 4) 施工试验及见证检测报告（各类承载力检验报告、砂浆、混凝土及钢筋强度检测报告，屋面淋水或蓄水试验记录，抽气（风）道检查记录，外窗气密性、水密性、耐风压检测报告，节能、保温测试记录，室内环境检测报告等） 5) 检验批、分项及分部（子分部）工程验收记录 3. 通风与空调（采暖） 1) 分部（项）工程开工报审表 2) 施工及隐蔽工程验收记录 3) 试验及调试记录（制冷、空调、水管道强度试验、严密性试验记录，风量、温度测试记录，通风、空调系统及制冷设备运行调试记录） 4) 分项及分部（子分部）工程验收记录 4. 建筑电气	GB 50300 GB50242 GB 50303 GB50243 GB50207 GB/T 7106	施工单位	施工单位	30年				10年		含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
			1) 分部（项）工程开工报审表 2) 施工及及隐蔽工程验收记录 3) 设备试验及调试记录（设备调试记录，接地、绝缘电阻测试记录等） 4) 分部（项）质量验收记录 5. 施工现场质量管理检查记录及单位（子单位）工程质量竣工验收记录、质量控制核查记录、安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录及观感质量检查记录									
8312	安装	01 支架安装	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 施工安装记录 3. 支架垂直度、角度偏差、方位角偏差测量记录 4. 防腐抽检记录 5. 跟踪式支架动作方向、角度、限位、跟踪精度、避风功能、避雪功能、自动复位功能调试记录 6. 分部（子分部）工程质量验收记录	GB50794 GBT50796	施工单位	施工单位	30 年				10 年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
		02 组件安装	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 施工安装记录 3. 组件倾斜角度偏差测量记录 4. 组件接地检查记录 5. 组件边缘高差测量记录 6. 组串开路电压、短路电流测量记录 7. 分部（子分部）工程质量验收记录		施工单位	施工单位	30年				10年	
		03 汇流箱安装	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 施工安装记录 3. 接地检查记录 4. 通讯调试记录 5. 分部（子分部）工程质量验收记录		施工单位	施工单位	30年				10年	
8312	安装	04 逆变器安装	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 施工安装记录 3. 逆变器外观、主要元器件、控制电源、直 交流侧接线及极性（相序）、绝缘、接地 检查记录 4. 散热装置、人机界面检查记录 5. 手动分合闸检查记录 6. 通讯调试记录 7. 分部（子分部）工程质量验收记录	GB50794 GBT50796	施工单位	施工单位	30年				10年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8312	安装	05 直（交）流 配电柜安装	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 施工安装记录 3. 接地检查记录 4. 手动分合闸检查记录 5. 分部（子分部）工程质量验收记录	GB50171	施工单位	施工单位	30年				10年	
		06 数据采集柜 安装	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 施工安装记录 3. 双电源切换试验记录 4. 光纤熔接损耗测试报告 5. 通讯调试记录 6. 分部（子分部）工程质量验收记录	GB50171	施工单位	施工单位	30年				10年	
		07 箱式变压器 安装	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 施工安装记录 3. 箱体接地及散热检查记录 4. 绝缘油试验报告 5. 温控仪校验报告 6. 分部（子分部）工程质量验收记录	GB50148 GB 50150	施工单位	施工单位	30年				10年	
		08 电缆工程 （含防火及阻 燃）	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 电缆沟开挖及回填记录 3. 电缆桥架制安记录 4. 电缆敷设、终端及中间接头制作记录 5. 电缆防火施工记录 6. 隐蔽工程验收签证 7. 分部（子分部）工程质量验收记录	GB 50168 DL/T 5707 DLGJ154	施工单位	施工单位	30年				10年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8312	安装	09 防雷与接地	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 接地开挖及回填记录 3. 接地体敷设及焊接记录 4. 隐蔽工程验收签证 5. 分部（子分部）工程质量验收记录	GB50169 GB 50150	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
8319	其他											
832	汇集站											
8320	综合	01 原材料与构配件	1. 原材料及构件进场验收签证、出厂合格证明、出厂检验、进场材料质量检验文件及质量跟踪记录表（含甲供材料） 2. 新材料技术鉴定报告或允许使用证明 3. 未使用国家技术公告中明令禁止使用技术（材料、设备、产品）的证明材料	DL /T5434	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		02 施工测量	1. 工程定位（水准点、导线点、基准线、控制点等）测量、放线、复核记录 2. 施工方格网测量、厂区平面控制网、高程控制网、全厂沉降观测记录与报告 3. 测量收方平面、断面图及计算书	GB50026	施工、监理单位	30 年	30 年				10 年	含电子文件
8321	土建	01 汇集站建筑物	1. 单位（子单位）工程开工报审表 2. 建筑与结构（含屋面） 1) 分部（子分部）工程开工报审表 2) 工程定位测量、放线记录及测量成果（含主体结构尺寸、位置抽查记录，建筑物垂直度、	GB 50300 GB50242 GB 50303 GB502432 GB50207	施工单位	施工单位	30 年				10 年	含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
			标高、全高测量记录，建筑物沉降观测测量记录等)	GB/T 7106								
8321	土建	01 汇集站建筑物	3) 施工及隐蔽工程验收记录 4) 施工试验及见证检测报告（各类承载力检验报告、砂浆、混凝土及钢筋强度检测报告，屋面淋水或蓄水试验记录，抽气（风）道检查记录，外窗气密性、水密性、耐风压检测报告，节能、保温测试记录，室内环境检测报告等） 5) 检验批、分项及分部（子分部）工程验收记录 3. 通风与空调（采暖） 1) 分部（项）工程开工报审表 2) 施工及隐蔽工程验收记录 3) 试验及调试记录（制冷、空调、水管道强度试验、严密性试验记录，风量、温度测试记录，通风、空调系统及制冷设备运行调试记录） 4) 分项及分部（子分部）工程验收记录 4. 建筑电气 1) 分部（项）工程开工报审表 2) 施工及及隐蔽工程验收记录 3) 设备试验及调试记录（设备调试记录，接地、绝缘电阻测试记录等） 4) 分部（项）质量验收记录 5. 施工现场质量管理检查记录及单位（子单									

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
			位) 工程质量竣工验收记录、质量控制核查记录、安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录及观感质量检查记录									
8322	安装	01 ××kV 配电装置安装	1. 分部(分项)工程开工报审表 2. 开关柜安装及调整记录 3. SF6 气体检验报告 4. 分部(分项)工程质量验收记录	GB 50147 GB 50150	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		02 站用系统配电装置安装	1. 分部(分项)工程开工报审表 2. 高低压开关柜安装及调整记录 3. 交直流电源系统设备安装及调试记录(含蓄电池组安装记录、蓄电池组充放电特性曲线) 4. 变压器安装检查记录(含气体继电器、温控仪校验报告和绝缘油试验报告) 5. 分部(分项)工程质量验收记录	GB 50147 GB 50148 GB 50150	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		03 二次盘柜安装	1. 分部(分项)工程开工报审表 2. 控制、保护、通讯等二次盘柜安装记录(含接地) 3. 二次等电位接地网安装记录 4. 分部(分项)工程质量验收记录	GB 50171	施工单位	施工单位	30 年				10 年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
		04 电缆工程 (含防火及阻燃)	1. 分部工程开工报审表 2. 电缆支架制安记录 3. 电缆敷设、终端及中间接头制作记录 4. 电缆防火施工记录 5. 隐蔽工程验收签证 6. 分部工程质量验收记录	GB 50168 DL/T 5707 DLGJ154 GB 50150	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
8329	其他											
833	集电线路											
8330	综合	01 原材料与构配件	1. 原材料及构件进场验收签证、出厂合格证明、出厂检验、进场材料质量检验文件及质量跟踪记录表(含甲供材料) 2. 新材料技术鉴定报告或允许使用证明 3. 未使用国家技术公告中明令禁止使用技术(材料、设备、产品)的证明材料	DL /T54349	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		02 施工测量	1. 工程定位(水准点、导线点、基准线、控制点等)测量、放线、复核记录 2. 施工方格网测量、厂区平面控制网、高程控制网、全厂沉降观测记录与报告 3. 测量收方平面、断面图及计算书	GB50026	施工、监理单位	30 年	30 年				10 年	含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8331	安装	线路工程	1. 单位、分部工程开工报审表 2. 测量放样报审、测量成果 3. 基础开挖、浇筑记录及混凝土、钢筋、砂浆等检验报告 4. 杆塔组立记录 5. 导地线张放记录 6. 绝缘子（串）交流耐压试验记录 7. 导线压接试验报告、光缆熔接损耗测试报告、光缆接续明细表 8. 接地装置施工记录、接地电阻测试报告及隐蔽工程验收签证 9. 线路两侧避雷器、刀闸安装调整记录及试验报告（含支柱瓷瓶探伤检测报告） 10. 线路参数测试报告 11. 单位、分部及检验批质量验收记录	GB50173 GB 50150 GB50169	施工单位	施工单位	30年				10年	
8339	其他											
834	升压站/开关站											

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8340	综合	01 原材料与构配件	1.原材料及构件进场验收签证、出厂合格证明、出厂检验、进场材料质量检验文件及质量跟踪记录表（含甲供材料） 2.材料技术鉴定报告或允许使用证明； 3.未使用国家技术公告中明令禁止使用技术（材料、设备、产品）的证明材料	DL /T5434	施工单位	施工单位	30年				10年	
		02 施工测量	4. 工程定位（水准点、导线点、基准线、控制点等）测量、放线、复核记录 5. 施工方格网测量、厂区平面控制网、高程控制网、全厂沉降观测记录与报告 6. 测量收方平面、断面图及计算书	GB50026	施工、监理单位	施工单位	30年				10年	含电子文件
8341	土建	01 设备基础	1. 单位（子单位）、分部（子分部）开工报审表 2. 基础定位测量、放线记录及测量成果 3. 施工及隐蔽工程验收记录（含新技术论证、备案及施工记录等） 4. 施工试验及见证检测报告（承载力检验报告，砂浆、混凝土及钢筋强度试验报告等） 5. 检验批、分项及分部工程验收记录 6. 施工现场质量管理检查记录及单位（子单位）工程质量竣工验收记录、质量控制核查记录、安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录及观感质量检查记录	GB 50300 GB 20504 GB 20502 GB 50794	施工单位	施工单位	30年				10年	含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
8341	土建	02 电缆沟	1. 分部（子分部）工程开工报审表 2. 定位测量、放线记录及测量成果 3. 施工及隐蔽工程验收记录 4. 施工试验及见证检测报告（砂浆、混凝土及钢筋强度试验报告等） 5. 检验批、分项及分部工程验收记录	GB 50300 GB 20504 GB 20502 GB 50794	施工单位	施工单位	30 年				10 年		含电子文件
		03 升压站建筑物（含控制室）	1. 单位（子单位）工程开工报审表 2. 建筑与结构（含屋面） 1) 分部（子分部）工程开工报审表 2) 工程定位测量、放线记录及测量成果（含主体结构尺寸、位置抽查记录，建筑物垂直度、标高、全高测量记录，建筑物沉降观测测量记录等） 3) 施工及隐蔽工程验收记录 4) 施工试验及见证检测报告（各类承载力检测报告、砂浆、混凝土及钢筋强度检测报告，地下室渗漏检测记录，屋面淋水或蓄水试验记录，抽气（风）道检查记录，外窗气密性、水密性、耐风压检测报告，幕墙气密性、水密性及耐风压检测报告，节能、保温测试记录，室内环境检测报告等） 5) 检验批、分项及分部（子分部）工程验收记录 3. 给排水与供暖	GB 50300 GB 50242 GB 50303 GB50243 GB50207 GB/T 7106	施工单位	施工单位	30 年				10 年		含电子文件

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
			1) 分部（项）工程开工报审表 2) 施工及隐蔽工程验收记录 3) 试验及调试记录（管道、设备强度及严密性试验记录，给水管道通水试验记录，暖气管道、散热器压力试验记录、卫生器具满水试验记录，消防管道、燃气管道压力试验记录，系统清洗、灌水、通水及通球试验记录） 4) 分项及分部（子分部）工程验收记录 4. 通风与空调（采暖） 1) 分部（项）工程开工报审表 2) 施工及隐蔽工程验收记录 3) 试验及调试记录（制冷、空调、水管道强度试验、严密性试验记录，风量、温度测试记录，通风、空调系统及制冷设备运行调试记录） 4) 分项及分部（子分部）工程验收记录 5. 建筑电气 1) 分部（项）工程开工报审表 2) 施工及及隐蔽工程验收记录 3) 设备试验及调试记录（设备调试记录，接地、绝缘电阻测试记录等） 4) 分部（项）质量验收记录 6. 建筑智能 1) 分部（项）工程开工报审表 2) 施工及隐蔽工程验收记录（含新技术论证、									

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
			备案及施工记录) 3) 检测及调试记录 (系统检测报告, 系统功能测定及设备调试记录) 4) 分部 (项) 质量验收记录 7. 建筑节能 1) 分部 (项) 工程开工报审表 2) 施工及隐蔽工程验收记录 (含新技术论证、备案及施工记录) 3) 检测报告 (外墙、外窗节能检验报告, 设备系统节能检测报告) 4) 分部 (项) 质量验收记录 8. 电梯 1) 分部 (项) 工程开工报审表 2) 施工及隐蔽工程验收记录 3) 试验及检测报告 (接地、绝缘电阻试验记录, 负荷试验、安全装置检测报告) 9. 施工现场质量管理检查记录及单位 (子单位) 工程质量竣工验收记录、质量控制核查记录、安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录及观感质量检查记录									

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8342	安装	01 主变压器安装	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. 变压器运输冲击记录 3. 变压器破氮前氮气压力检查记录 4. 主变压器安装及器身检查记录 5. 冷却器密封试验记录 6. 真空注油及密封试验记录 7. 充氮灭火装置调试记录及管路清洗记录 8. 绝缘油试验报告、气体继电器检验报告、压力释放阀检验报告、温控仪校验报告 9. 主变中性点设备安装调整记录 10. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	GB 50148-2010	施工单位	施工单位	30年				10年	
		02 直流系统设备安装	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. 直流电源系统设备安装及调试记录（含蓄电池组安装记录、蓄电池组充放电特性曲线） 3. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	GB 50171-2012 GB 50172-2012	施工单位	施工单位	30年				10年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8342	安装	03 封闭式组合 电器安装（含 GIS 两侧门型 架及出线设 备）	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. SF6 气体抽样检查试验报告 3. 封闭式组合电器安装与调整 4. 封闭式组合电器隔气室气体密封及湿度 检测报告 5. 密度继电器校验报告 6. GIS 两侧门型架安装、绝缘子串组装及导 线压接记录 7. 出线侧避雷器及电压互感器安装记录 8. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	GB 50147-2010 GB 50150-2006	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		04××kV 配电 装置安装	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. 断路器、隔离开关安装及调整记录 3. 开关柜安装及调整记录 4. 门型架安装、绝缘子串组装及导线压接记 录 5. 避雷器及互感器安装记录 6. 母线安装记录 7. 接地变安装记录 8. SF6 气体抽样检验报告 9. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	GB 50147-2010 GB 50150-2006	施工单位	施工单位	30 年				10 年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8342	安装	05 站用系统配电装置安装	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. 高低压开关柜安装及调整记录 3. 变压器安装检查记录（包括气体继电器、温控仪校验报告和绝缘油试验报告） 4. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	GB 50147-2010 GB 50148-2010 GB 50150-2006	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		06 通讯系统设备安装	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. 通讯系统设备安装记录 3. 光纤熔接损耗测试报告 4. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	GB 50171-2012	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		07 无功补偿设备安装	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. 无功补偿设备安装记录 3. 电抗器绝缘油试验报告 4. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	GB 50171-2012 GB 50147-2010 GB 50150-2006	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		08 升压站二次设备安装	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. 二次盘柜安装记录（含接地） 3. 二次等电位接地网安装记录 4. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	GB 50171-2012	施工单位	施工单位	30 年				10 年	
		09 起重设备安装	1. 单位、分部（分项）工程开工报审表 2. 安装记录及调试报告 3. 安全装置检测报告 4. 负荷试验报告 5. 特种设备验收文件及使用许可证 6. 单位、分部（分项）工程质量验收记录	DL/T 5161.14-2002	施工单位	施工单位	30 年				10 年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
8342	安装	10 电缆工程 (含防火及阻燃)	1. 单位、分部(分项)工程开工报审表 2. 电缆桥架制安记录 3. 电缆敷设、终端及中间接头制作记录 4. 电缆防火施工记录 5. 隐蔽工程验收签证 6. 单位、分部(分项)工程质量验收记录	GB 50168-2006 DL/T 5707-2014 DLGJ154-2000 GB 50150-200	施工单位	施工单位	30年				10年	
		11 防雷与接地	1. 单位、分部(分项)工程开工报审表 2. 接地开挖及回填记录 3. 接地体敷设及焊接记录 4. 独立避雷针接地电阻测试记录 5. 隐蔽工程验收签证 6. 单位、分部(分项)工程质量验收记录	GB50169-2006 GB 50150-2006 GB 50150-2006	施工单位	施工单位	30年				10年	含电子文件
8349	其他											
835	消防工程		1. 单位、分部(分项)工程开工报审表 2. 管道(阀门)安装、焊接及打压记录 3. 水泵安装、调试记录 4. 火灾报警系统设备安装记录 5. 火灾报警系统联调试验报告 6. 单位、分部(分项)工程质量验收记录	DL 5027-1993 GB 50166-2007	施工单位	施工单位	30年				10年	含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
836	交通工程 (路基、路面、排水沟、涵洞、桥梁等)		1. 单位、分部(分项)工程开工报审表 2. 施工记录、隐蔽工程验收签证 3. 试验及检测报告 4. 检验批、单位、分部(分项)质量验收记录	JTGF80-2004	施工单位	施工单位	30年				10年		含电子文件
837	排洪工程	场内、外排洪沟等	1. 单位、分部(分项)工程开工报审表 2. 施工记录、隐蔽工程验收签证 3. 试验及检测报告 4. 检验批、单位、分部(分项)质量验收记录	GB 50268-2008	施工单位	施工单位	30年				10年		含电子文件
838	辅助工程	门禁、工业电视、围栏、绿化等	1. 单位、分部(分项)工程开工报审表 2. 施工记录、隐蔽工程验收签证 3. 试验、检测及调试报告 4. 检验批、单位、分部(分项)质量验收记录	GB50115-2009 DB45/T 447-2007 DB45/T 448-2007 DB45/T 449-2007	施工单位	施工单位	30年				10年		
839	其他												
84	调整试验与并网启动试运行												

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
840	综合		1. 启动试运行程序及审批 2. 启委会成立文件、启动试运行报告及验收鉴定书 3. 调试方案及审批 4. 调试与试验强条执行检查记录 5. 电气保护定值单 6. 缺陷台账	GB/T50796-2012	调试单位	调试单位	永久						含电子文件
841	一次设备试验	01 交接试验	1. 主变压器试验报告、主变压器局放、绕组变形试验报告 2. 站用变压器试验报告 3. 组合电器试验报告 4. SF6（六氟化硫）断路器试验报告、隔离开关试验报告 5. 开关柜内设备试验报告 6. 电流互感器、电压互感器试验报告 7. 电容器组试验报告、耦合电容器试验报告 8. 电抗器试验报告、阻波器试验报告、放电线圈试验报告 9. 避雷器试验报告 10. 支柱绝缘子探伤报告 11. 电缆试验报告 12. 回路电阻测试报告 13. 其它一次设备试验报告	GB 50150-2006	调试单位	调试单位	永久						

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
		02 主接地网测试	主接地网接地电阻测试方案及报告		调试单位	调试单位	永久					
842	二次设备调试	01 通信设备调试	1. 光缆试验报告、记录 2. 光传输设备测试试验报告 3. PCM 设备测试及功能检查报告	DL/T544	调试单位	调试单位	永久					
		02 二次设备调试	1. 主变压器保护、母差保护、线路保护、断路器保护、电抗器保护、电容器保护、所用变压器保护、箱式变压器保护、保护信息子站调试报告 2. 无功补偿控制装置调试报告 3. 安全控制装置调试报告 4. 故障录波器调试报告 5. 自动化通道及信息调试报告 6. 电压核相报告 7. 互感器通流、通压及极性试验报告 8. 交直流电源调试报告 9. 光功率预测调试报告 10. 其它二次设备调试报告	GB14285-2006 NB/T32011-2013	调试单位	调试单位	永久					
		03 仪表及变送器校验	1. 各类仪表、温度计校验报告 2. 变送器校验报告 3. 关口计量表、电能表、电能计费系统检测试验报告	DL/T448-2000	调试单位	调试单位	永久					
843	系统调试	01 保护传动试验	试验报告	GB14285-2006	调试单位	调试单位	永久					
		02 监控系统调试	调试方案及报告	GB14285-2006	调试单位	调试单位	永久					

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
844	并网启动试运行	01 升压配电装置带电调试	1. 试运条件检查确认表 2. 并网调试报告、试验记录 3. 操作票、工作票、运行日志 4. 消缺台账及记录		调试单位	调试单位	永久					
		02 光伏发电单元调试	1. 试运条件检查确认表 2. 逆变器并网调试报告 3. 操作票、工作票、运行日志 4. 消缺台账及记录	GB/T50796-2012 GB/T19964-2012 GB/T30427-2013 NB/T32004-2013	调试单位	调试单位	永久					
845	涉网及性能试验		涉网/特殊试验及性能试验方案、报告		调试单位	建设单位	永久					
849	其他											
85	监理											
850	综合											
851	设计监理		1. 监理规划、监理实施细则 2. 设计交底及施工图会审纪要 3. 施工图设计成品确认单 4. 竣工图的审核报告	DL/T5434-2009	设计监理	设计监理	30年		10年			
852	工程监理	01 监理准备	1. 机构设立及人员文件 2. 监理大纲、监理规划、监理实施细则 3. 监理相关工作制度等	DL/T5434-2009	监理	监理	30年		10年			
		02 技术管理	1. 监理标准清单目录 2. 达标投产和创优细则及检查记录 3. 绿色施工实施计划及实施记录		监理	监理	30年		10年			

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
852	工程监理	03 监理日志等	1. 监理日志、旁站（跟踪）记录 2. 监理月（年）报 3. 监理工程师通知单及回复、联系单 4. 会议纪要及往来文函等	DL/T5434-2009	监理	监理	30年		10年			
		04 质量控制	1. 见证取样项目、台账及成果统计分析报告 2. 监理（第三方）原材料质量抽检及施工质量抽检专题报告 3. 有关质量监理通知、警告通知、整改通知、指示、会议纪要及整改回复 4. 质量事故调查、处理报告	DL/T5434-2009	监理	监理	30年		10年			
		05 安全与环境 保护控制	1. 安全与环境教育培训记录 2. 施工安全、环境保护及防汛检查记录 3. 安全、环境事故调查报告及处理	DL/T5434-2009	监理	监理	30年		10年			
		06 进度控制	1. 合同项目开(停、复、返)工令 2. 工程进度建议及分析报告 3. 工程监理延期报告及批复	DL/T5434-2009	监理	监理	30年		10年			
		07 造价控制	1. 监理测量收方任务单、收方成果（含平面图、断面图及计算书等）及报表 2. 工程变更费用审核、签认单及业主批复 3. 费用索赔审核、签认单及业主批复	DL/T5434-2009	监理	监理	30年		10年			
		08 工程总结等	监理工作总结、质量评估报告		监理	监理	30年		30年			

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
853	设备监造		1. 设备监造规划（大纲）、细则、设备制造检验计划和检验要求 2. 设备监造总结报告	DL/T586 GB50319	监理	监理	30年		10年			
859	其他											
86	竣工验收											
860	综合		验收委员会成立文件及会议纪要		验收委员会	建设单位	永久					含永久电子文件
861	工程验收		1. 各参建单位自检报告、竣工预验收、竣工验收申请、验收鉴定书及整改闭环文件 2. 移交生产签证 3. 参建单位工程总结及项目后评价	GB/T50796-2012	建设单位	建设单位	永久					含永久电子文件
862	专项验收		1. 环保专项验收申请、报告、意见 2. 消防专项验收申请、检测报告、意见 3. 安全设施竣工验收申请、报告、意见 4. 职业卫生专项验收申请、报告、意见 5. 劳动保障专项验收申请、报告、意见 6. 水土保持专项验收申请、报告、意见 7. 档案专项验收申请、报告、意见 8. 工程竣工验收申请、报告、意见	DA/T28-2002 档发（2006）2号 GB/T50796-2012	地方环保、消防、安全生产监察、卫生、地方劳动保障、水利部门、上级主管单位、发改委、建设单位	建设单位	永久					含电子文件
		竣工决算与审计文件	1. 工程决算书及报批文件 2. 工程决算审计报告		建设单位、上级主管单位 会计事务所	建设单位	永久					含电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
863	达标考核与工程创优等	01 达标考核文件	达标机构成立、达标策划及规划文件、过程检查、预检及复检记录		建设单位	建设单位	30年					含电子文件
			达标申报、批准文件及证书		上级主管单位	建设单位	永久					含电子文件
		02 工程创优文件	1. 创优机构成立、创优策划及规划文件 2. 创优咨询检查及点评意见、整改计划及验收记录 3. 工程质量评价（单项、单台机组质量评价和整体工程质量评价） 4. 优质工程申报、批准及证书		建设、施工、监理、咨询单位、上级主管单位、评价单位	建设单位	30年					含电子文件
869	其他											
87	竣工图											
870	综合（含总交）		1. 竣工图编制说明、目录、汇总表等 2. 总平面布置图	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年	含永久电子文件
871	光伏发电单元		1. 阵列区土建竣工图 2. 阵列区构支架竣工图 3. 阵列区电气一次竣工图 4. 阵列区电气二次竣工图	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年	含永久电子文件
872	汇集站		1. 汇集站土建竣工图 2. 汇集站电气一次竣工图 3. 汇集站电气二次竣工图	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年	含永久电子文件

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
873	集电线路		1. 线路路径图、杆塔一览图等竣工图 2. 杆塔基础等竣工图 3. 平断面图、明细表、机电特性安装、金具及防震装置、网络通讯、线路避雷器等竣工图	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年		含永久电子文件
874	升压站/开关站		1. 土建竣工图 2. 电气一次竣工图 3. 电气二次（含继电保护）竣工图 4. 通信、自动化、远动、监控竣工图 5. 水工、暖通竣工图 6. 其他	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年		含永久电子文件
875	消防工程		消防、火灾报警系统竣工图	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年		含永久电子文件
876	交通工程		交通工程竣工图	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年		含永久电子文件
877	排洪工程		排洪工程竣工图	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年		含永久电子文件
878	辅助工程		安防系统、门禁系统等辅助工程竣工图	DL/T5229-2005	设计、施工单位	设计、施工	永久	30年			10年		含永久电子文件
879	其他												
88	其他												
9	设备仪器												

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
90	综合											
91	光伏发电单元											
910	支架		1. 本体、构件等设备出厂质量证明文件 2. 装箱单 3. 零部件清单 4. 使用说明书 5. 试验报告 6. 图纸等技术文件		厂家	建设物资供应					30年	
911	组件		1. 设备出厂质量证明文件 2. 装箱单 3. 零部件清单 4. 监造记录与报告 5. 使用说明书 6. 试验报告 7. 图纸等技术文件	GB/T 9535-1998	厂家	建设物资供应					30年	
912	汇流箱		1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等技术文件	CGC--GF002:2010	厂家	建设物资供应					30年	

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
913	逆变器		1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等技术文件	GB/T 30427-2013	厂家	建设 物资供应						30年	
914	直流柜		1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等技术文件	GB7251-1987 GB 50150-2006	厂家	建设 物资供应						30年	
915	数据采集		数据采集器、服务器、通信柜等设备的 1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等技术文件		厂家	建设 物资供应						30年	
916	箱式变压器		1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等技术文件	GB/T 10228-2008	厂家	建设 物资供应						30年	
919	其他												
92	汇集站												

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
920	汇集站变压器		设备文件，包括 1. 出厂证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等技术文件	GB1094.1-85	厂家	建设物资供应						30年	
921	汇集站配电装置		配电装置文件，包括 1. 出厂证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等技术文件	GB 50060-92 GB 50054-95	厂家	建设物资供应						30年	
922	汇集站继电保护及二次设备		继电保护及二次设备文件，包括 1. 出厂证明 2. 使用说明书 3. 实验报告 4. 图纸 5. 技术文件 6. 质量证书及试验报告和线材报告等技术文件	DL/T 317-2010, JB/T 7104-2007	厂家	建设物资供应						30年	
929	其他												
93	集电线路 (含厂用电源线路)												

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
930	铁（杆）塔		1. 产品质量合格证（含交货清单） 2. 产品质量检验报告 3. 出厂见证单	DL/T 1184-2012	厂家	建设物资供应						30年	
931	导线、地线		1. 产品合格证(含技术参数、交货清单) 2. 产品原材料出厂检验报告 3. 产品原材料原始质量证明、质量复检 4. 原材料使用汇总表 5. 绞线型式试验报告 6. 产品特殊试验报告(按照技术协议要求提供) 7. 出厂见证单	DL/T 1184-2012	厂家	建设物资供应						30年	
932	绝缘子、金具	01 绝缘子	1. 产品质量合格证(含技术参数、交货清单) 2. 产品出厂检验报告、型式试验报告(含逐个及抽样试验项目) 3. 原材料及零部件原始质量证明、质量复检 4. 合同要求的工程验收第三方抽样检验报告 5. 出厂见证单	DL/T 1184-2012	厂家	建设物资供应						30年	
		02 金具	1. 产品质量合格证、装箱单(产品交货清单) 2. 产品检验报告、型式试验报告 3. 产品原材料使用跟踪表 4. 钢材、锌锭、铝锭、紧固件、电焊条原始质量证明、质量复检 5. 出厂见证单	DL/T 1184-2012	厂家	建设物资供应						30年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
933	光缆（含金具）		1. 光纤原始质量证明及进厂复检报告 2. 铝包钢单丝、铝合金单丝质量证明及复测报告 3. 光缆及光缆金具产品质量合格证(含技术参数、交货清单) 4. 光缆产品的抽样检测方案及出厂检验报告 5. 光缆第三方抽样检验报告 6. 光缆的型式试验报告 7. 光缆金具的抽样检测方案及出厂检验报告、型式试验报告 8. 安装手册 9. 光缆木盘的检验检疫证明 10. 出厂见证单	DL/T 1184-2012	厂家	建设物资供应						30年	
934	防雷接地装置		1. 装箱单 2. 合格证 3. 说明书 4. 出厂试验报告等	GB50057—2010 GB50343—2004	厂家	建设物资供应						30年	
935	线路监测、检测		1. 产品合格证 2. 出厂证明、试验报告 3. 现场检验移交单	GB/T 25095-2010	厂家	建设物资供应						30年	
936	防坠落、攀爬梯	01 防坠落	1. 产品合格证、验收报告 2. 出厂检验报告、产品型式试验报告 3. 原材料质检报告及复检报告 4. 外购件质量合格证	GB 24543-2009	厂家	建设物资供应						30年	
		02 攀爬梯	1. 出厂资料 2. 安装方案 3. 安装检查记录 4. 验收报告等	GB/T 17889.2-2012	厂家	建设物资供应						30年	

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
939	其他											
94	升压站/开关站											
940	变压器		1. 出厂证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等	GB1094.1-85	厂家	建设物资供应					30年	
941	高压设备及配电装置		1. 出厂证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等	GB 50060-92	厂家	建设物资供应					30年	
942	低压配电设备		1. 出厂证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等	GB 50054-95	厂家	建设物资供应					30年	
943	继电保护及二次设备		1. 出厂证明 2. 使用说明书 3. 实验报告 4. 图纸 5. 技术文件 6. 质量保证书 7. 试验报告 8. 线材报告等	DL/T 317-2010, JB/T 7104-2007	厂家	建设物资供应					30年	

分类号	类目名称	归档范围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
944	自动装置及直流系统		直流充电柜、直流蓄电池等设备 1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 实验报告 4. 图纸等	DL/T 358-2010	厂家	建设物资供应						30年	
945	SF6（六氟化硫）断路器		1. 装箱单 2. 合格证 3. 说明书 4. 出厂试验报告 5. 质量证明书 6. 认可图 7. 最终图（操作原理、二次接线、铭牌、外形尺寸图） 8. 断路器测试系统说明书 9. 断路器微水测试仪使用说明书 10. 六氟化硫气体回收装置说明书 11. 质量证明及例行试验报告 12. 其他相关等技术文件	JB/T 9694-2008 DL/T 639-1997	厂家	建设物资供应						30年	
946	GIS设备		1. 装箱单 2. 合格证 3. 说明书 4. 出厂试验报告 5. 质量证明书 6. 认可图 7. 最终图（操作原理、二次接线、铭牌、外形尺寸图） 8. GIS设备测试系统说明书 9. 微水测试仪使用说明书 10. 六氟化硫气体回收装置说明书 11. 质量证明及例行试验报告 12. 其他相关等技术文件	DL/T617-2010 DL/T728-2013 GB7674-2008	厂家	建设物资供应						30年	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行	
947	特种设备											
			电梯、起重、吊装等设备 1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸 5. 年检证书 6. 检测报告等	TSG Z0001-2009	厂家	建设物资供应					30年	
949	其他											
95	消防工程											
950	火灾自动探测及报警系统		报警装置 1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等	GB50116-2013	厂家	建设物资供应					30年	
951	灭火装置 (灭火器)		1. 说明书 2. 检验报告等	GB 4402-1998	厂家	建设物资供应					10年	
952	防火材料 (防火隔板、墙等)		1. 出厂质量证明 2. 试验报告 3. 使用说明等	GB 23864-2009	厂家	建设物资供应					永久	

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
953	通风排烟系统		风机、通风管道、控制系统等设备 1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告、图纸、年检证书及检测报告等	GB50016-2006	厂家	建设物资供应						30年	
954	应急灯		照明灯、电池、控制系统等 1. 出厂质量证明 2. 使用说明书 3. 试验报告等	GB17945-2010	厂家	建设物资供应						10年	
959	其他												
96	交通工程												
97	排洪工程												
970	管道		管道（材料、直径、壁厚） 1. 出厂质量证明 2. 合格证等	GB50316-2008	厂家	建设物资供应						30年	
971	排水泵		1. 出厂证明 2. 使用说明书 3. 试验报告 4. 图纸等		厂家	建设物资供应						30年	
979	其他												
98	电缆及电缆附件												
980	电缆												

分类号	类目名称	归 档 范 围		执行标准	责任单位		保存单位及保管期限					备注	
		细 目	主要项目文件		来源	组卷	建设	设计	监理	施工	运行		
			1. 出厂质量证明 2. 线材报告 3. 使用说明 4. 试验报告等	GB/T 11017.2-2002	厂家	建设 物资供应						30年	
981	电缆附件												
			1. 出厂质量证明 2. 线材报告 3. 使用说明 4. 试验报告等	GB/T 11017.2-2002	厂家	建设 物资供应						30年	
989	其他												
99	其他辅助工程												
990	安防装置		1. 说明书 2. 合格证等	GB50395-2007	厂家	建设 物资供应						30年	
999	其他												

附录 C
(资料性附录)

档案用表

档案用表见表 C.1 至表 C.6。

表 C.1 案卷外封面式样

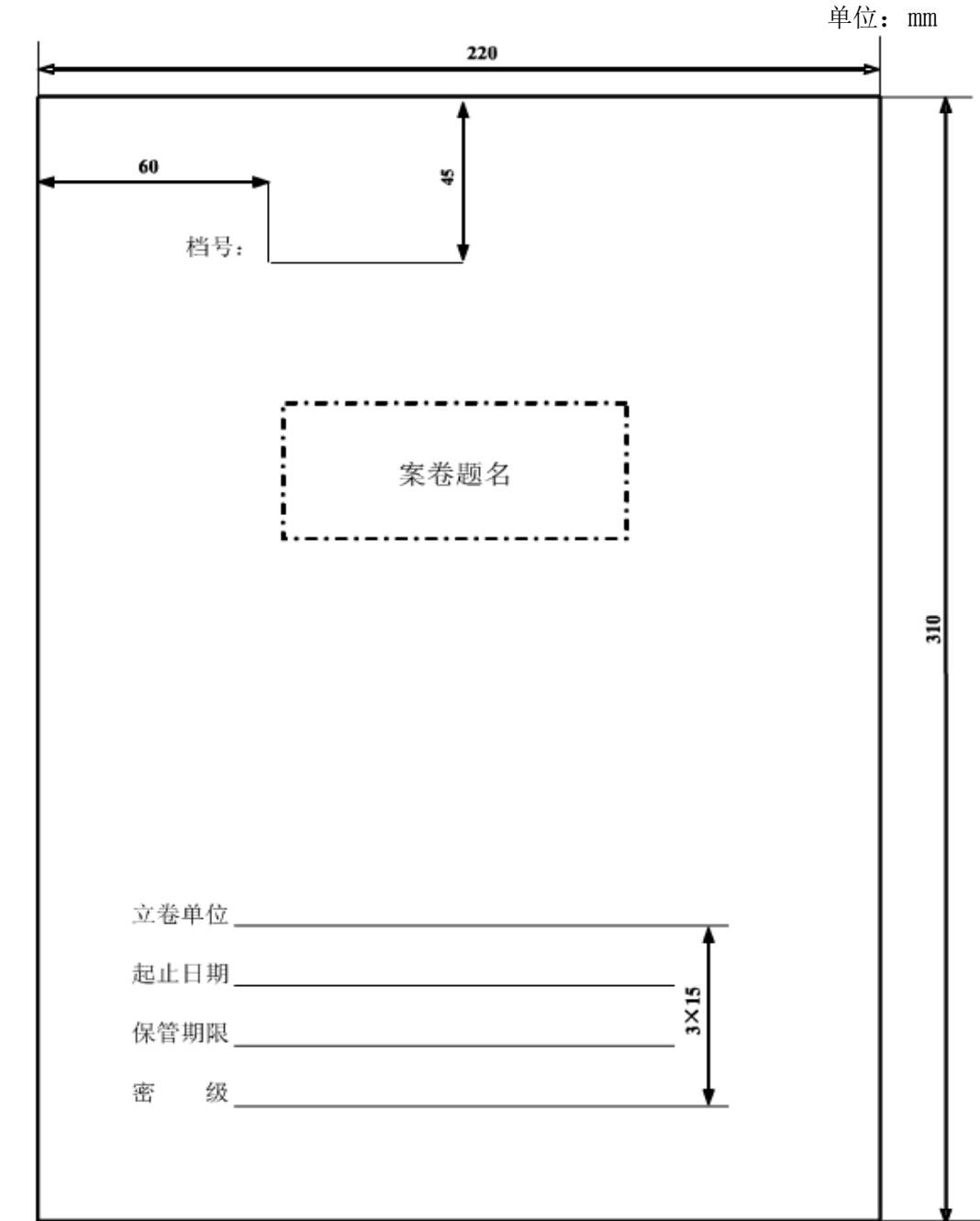
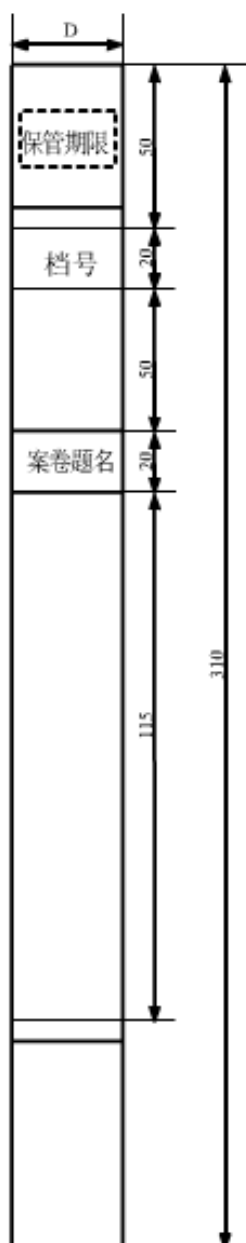


表 C.2 案卷脊背式样

单位：mm



$D=10\text{mm}$ 、 20mm 、 30mm 、 40mm 、 50mm

表 C.3 卷内目录式样

单位：mm

卷内目录							
序号	文件编号	责任者	文件题目	日期	页数/页号	备注	

表 C.4 备考表式样

单位：mm

The diagram shows a rectangular form with a total width of 210 mm and a total height of 297 mm. A 25 mm margin is indicated on the left side. The form is titled "卷内备考表" (Table of Contents) and contains the following fields:

- 档号: (File Number)
- 互见号: (Cross-reference Number)
- 说明: (Remarks)
- 立卷人: (Prepared by) followed by a date field: 年 月 日
- 检查人: (Checked by) followed by a date field: 年 月 日

Dimensions: 210 (width), 297 (height), 25 (left margin).

表 C.5 案卷目录式样

单位: mm

210

25

案卷目录

35

297

序号	档号	案卷题名	总页数	保管期限	备注

表 C.6.1 项目档案交接签证表（封面）式样

项目（工程）名称：

移交单位（章）：

接收单位（章）：

交接日期：

页边距：上 25mm，下 20mm，左 29mm，右 14 mm

表 C.6.2 项目档案交接签证表（附一）式样

项目（工程）名称				
合同编号				
档案数量	文字材料		照片/声像	
	竣工图		电子文件光盘	
<p>档案归档说明：（后附案卷目录）</p>				

页边距：上 25mm，下 20mm，左 29mm，右 14 mm

表 C.6.3 项目档案交接签证表（附二）式样

移交 单位 自检 意见	<p style="text-align: right;">技术负责人： 年 月 日</p>
	<p style="text-align: right;">档案人员： 年 月 日</p>
监理 单位 审核 意见	<p style="text-align: right;">项目总监： 年 月 日</p>
	<p style="text-align: right;">档案人员： 年 月 日</p>
建设 单位 验收 意见	<p style="text-align: right;">工程负责人： 年 月 日</p>
	<p style="text-align: right;">档案人员： 年 月 日</p>

页边距：上 25mm，下 20mm，左 29mm，右 14mm

附录 D

(资料性附录)

工程照片归档范围参照表

工程照片归档范围参照表见表 D.1。

表 D.1 工程照片归档范围参照表

分类号	类目名称	归档范围	照片要求	照片张数	形成单位	备注
80	项目准备	开工等	主要会场场景、奠基	1~2	建设	
81	项目设计	选址、原貌	主要地貌及周围环境；线路部分通道原貌	1~2	设计	
82	项目管理	重大活动, 质量监督	重大活动形成的照片, 按监检阶段, 反映监检过程及质量特色	若干	建设	
83	施工					
830	综合					
831	光伏发电单元的土建与安装	基础验槽	典型基槽地质状况、清槽后全貌	若干	施工	
		基础拆模	具有代表性拆模后混凝土表面观感质量	若干	施工	
		接地装置	埋深、搭接长度及防腐等局部	若干	施工	
		支架安装工艺、驱动电机安装工艺、组件安装、逆变器就位、箱变就位	整体观感、细部工艺、成品保护	若干	施工	标明阵列区号

分类号	类目名称	归档范围	照片要求	照片张数	形成单位	备注
		逆变器、箱变、电缆到货检验、组件到货检验	设备、组件开箱后外观及整体观感	2~3/每阵列区	施工	标明阵列区号
		电缆敷设工艺、电缆接线工艺、导线连接工艺	敷设、接线工艺	1~2	施工	
832	汇集站的土建与安装	地基验槽	典型基槽地质状况、清槽后全貌	若干	施工	
		接地装置、土建施工	埋深、搭接长度及防腐等局部	若干	施工	室外接地具有代表性 1张 室内 1~2张
		汇集站外貌	整体观感	1~2	施工	
		基础及保护帽	工艺、钢筋绑扎、防水工程	若干	施工	
		主要设备、母线安装	整体观感、细部工艺	若干	施工	控制室内 1张, 高压柜接线 1张, 二次接线 1张
		设备接地引线	整体观感	1	施工	
		电缆敷设、电缆接线、导线连接	敷设、接线工艺	1~2	施工	
		防火封堵	细部工艺	2	施工	
		二次接线	整体观感、细部工艺	2	施工	

分类号	类目名称	归档范围	照片要求	照片张数	形成单位	备注
		屏柜安装	整体观感、细部工艺	2	施工	
		隐蔽工程	电气部分隐蔽工程及特殊试验	若干	施工	
833	集电线路	地基验槽	基槽地质状况、清槽后全貌	1	施工	
		铁塔组立	典型塔型、成品保护	若干	施工	标明杆塔号
		接地装置	埋深、搭接长度及防腐等局部	若干	施工	
		导线压接及光缆接续	压接、接续	各 1	施工	
834	升压站/开关站 土建与安装	地基验槽	基槽地质状况、清槽后全貌	1	施工	
		接地装置、接地极土建施工	埋深、搭接长度及防腐等局部	若干	施工	
		主控楼、基础及保护帽	钢筋绑扎、防水工程及保护帽工艺	若干	施工	全景照片 1 张
		主要设备安装、母线安装	整体观感、细部工艺。	若干	施工	
		设备接地引线	整体观感	1	施工	
		电缆（敷设、穿管）	整体观感、细部工艺	1	施工	
		防火封堵	细部工艺	1	施工	
		二次接线	表现整体观感或细部工艺	1	施工	

分类号	类目名称	归档范围	照片要求	照片张数	形成单位	备注
		屏柜安装	表现整体观感或细部工艺	1	施工	
		隐蔽工程安装施工	接地，电缆敷设等隐蔽工程及特殊试验	若干	施工	
835	消防工程	消防设施、设备	站内及主设备典型照片	若干	施工	
836	交通工程	道路、排水沟、涵洞、桥梁	典型照片	若干	施工	
837	排洪工程					
838	辅助工程					
84	调整试验					
85	监理					
850	综合					
851	设计监理	设计及设计变更讨论会、图纸会检	会议主题全景照片	若干	监理	
852	工程监理	质量、安全控制	质量问题及事故调查	若干	监理	
		现场协调	现场工程检查（土建、安装、调试）	若干	监理	每个主要项目的关键节点各 1 张